

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022602421841 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.01.2021 за ГРН 2212600016407



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 18D5B9009EAB6B8C45BE707953680E69  
Владелец: Микаэлян Татьяна Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021

Утвержден:  
Постановлением  
Администрации Туркменского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
№ 18



Согласован:  
Приказом управления  
образования администрации  
Туркменского  
муниципального округа  
Ставропольского края

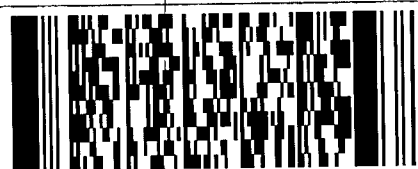


Согласован:  
Распоряжением управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Туркменского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
№ 8

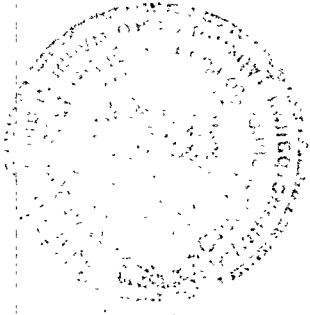


**УСТАВ**  
**муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**(новая редакция)**

с. Овоши, 2021 г.



f8603016015d4326acc3cffed2b665c3



13

12

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

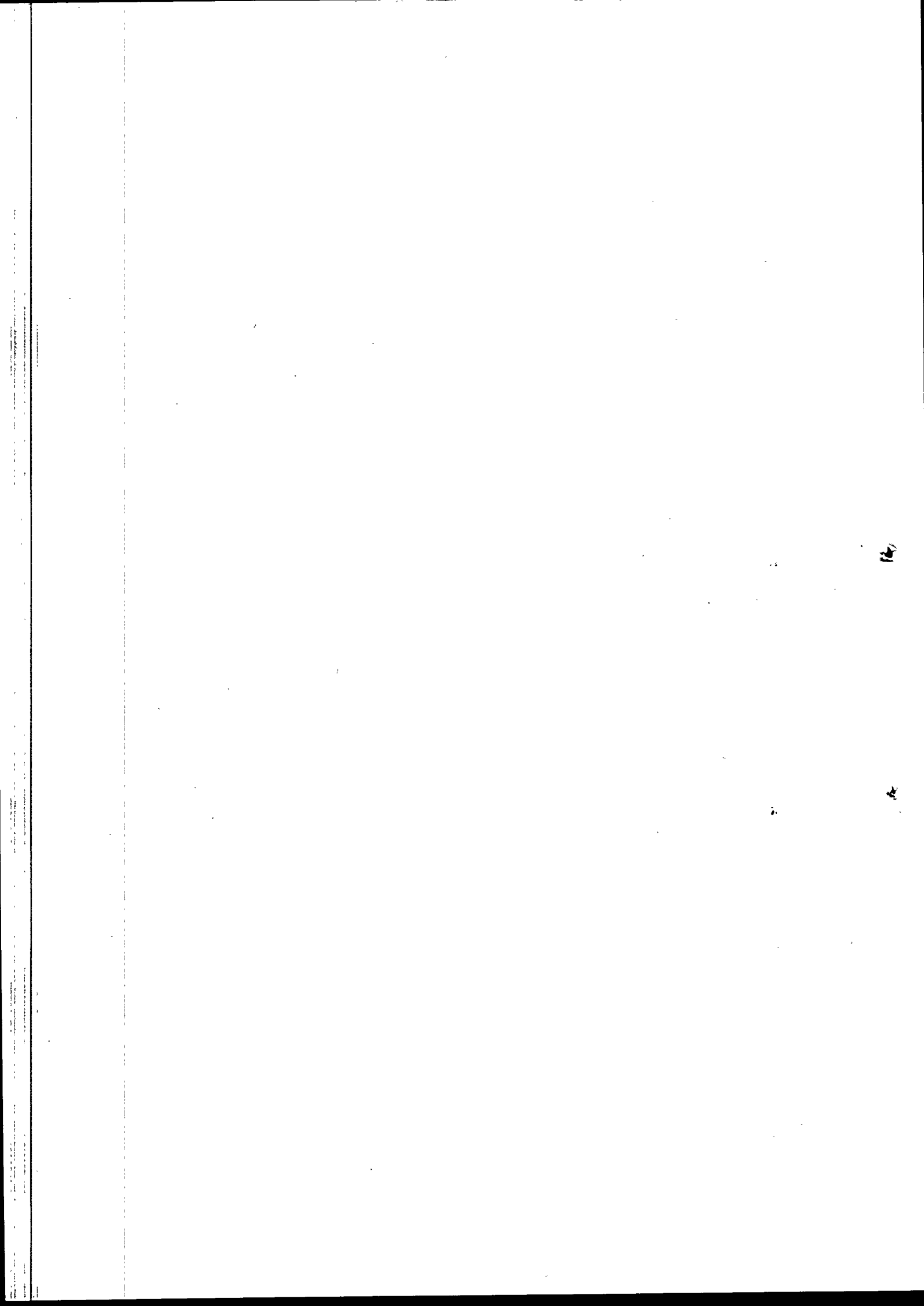
Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Овощи Туркменского района Ставропольского края.

Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.1. В соответствии с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 г. № 105 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и земельных участков, на которых расположены здания, сооружения муниципальных учреждений, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края» муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» включено в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и в соответствии с постановлениями администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края №121 от 30.03.2011 года «Об осуществлении администрацией Туркменского муниципального района Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казённого учреждения Туркменского муниципального района Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетными и казёнными учреждениями Ставропольского края», №123 от 30.03.2011 года «Об утверждении Порядка изменения типа бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания казённых учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края, а также изменение типа казённых учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» переименовано из государственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2



с.Овоци в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Туркменского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и на основании распоряжения главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 07 июня 2005 года № 149-р.

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Овоци переименовано из Овощинской средней школы на основании постановления главы Туркменской районной администрации Ставропольского края от 19 февраля 1999 года № 50.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2». Сокращённое наименование школы: МКОУ СОШ № 2.

Организационно - правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению от имени муниципального образования, осуществляет администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овоци, улица Красная № 73.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овоци, улица Красная № 73.

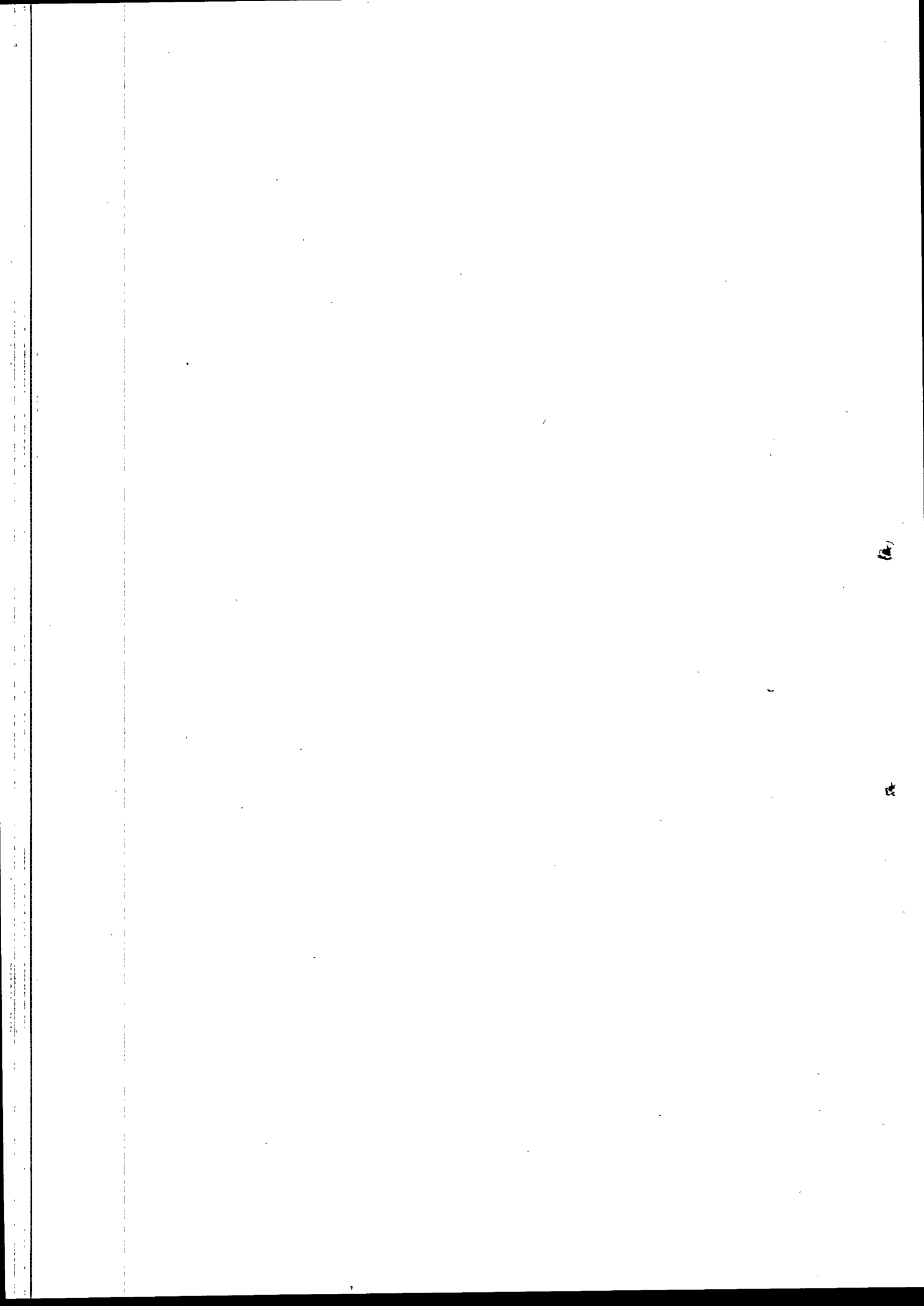
1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН - № 1022602421841

ИНН - № 2622003804

Обладает всеми правами, предусмотренными Гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц.



1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

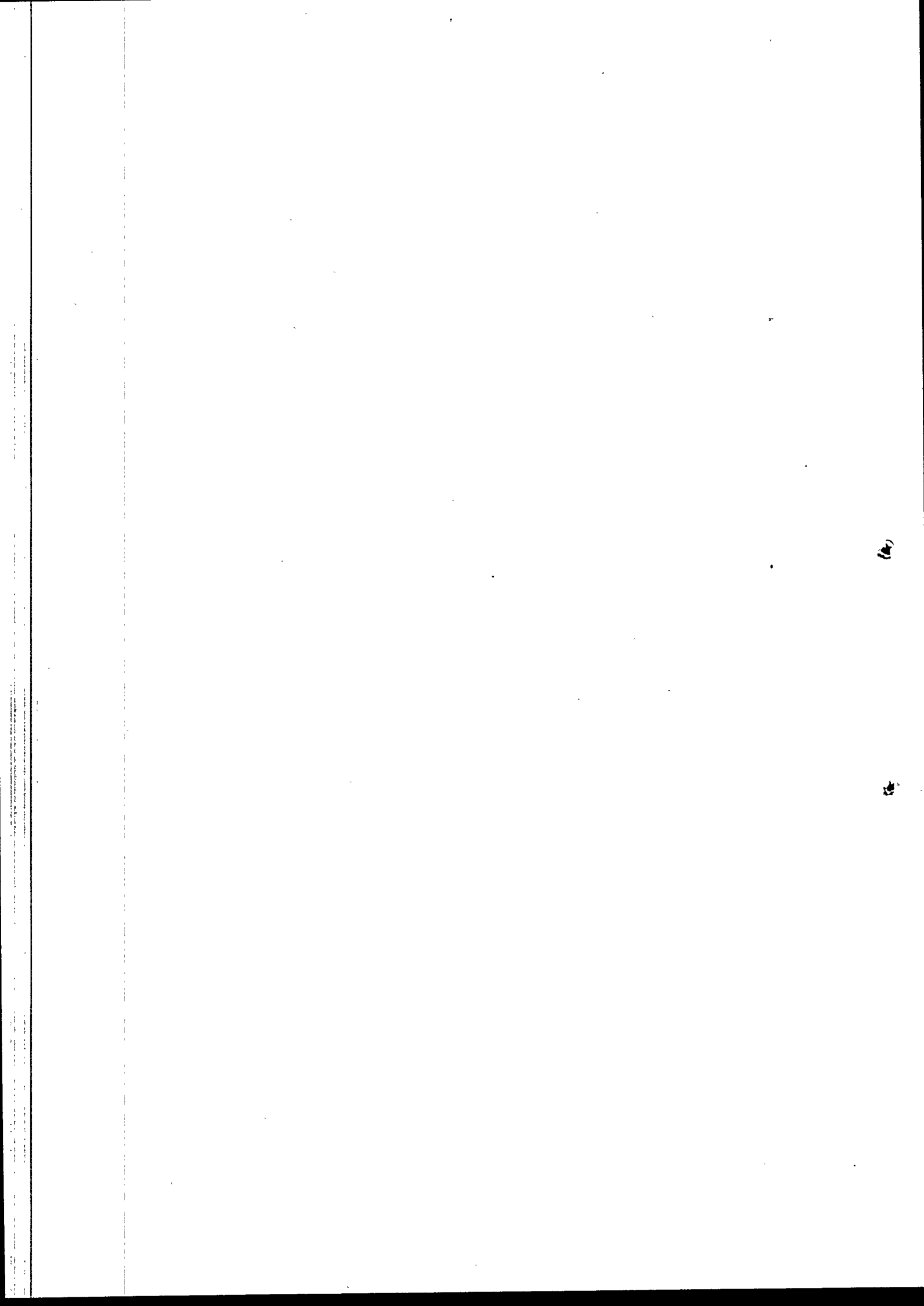
1.11. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт





Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.14. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

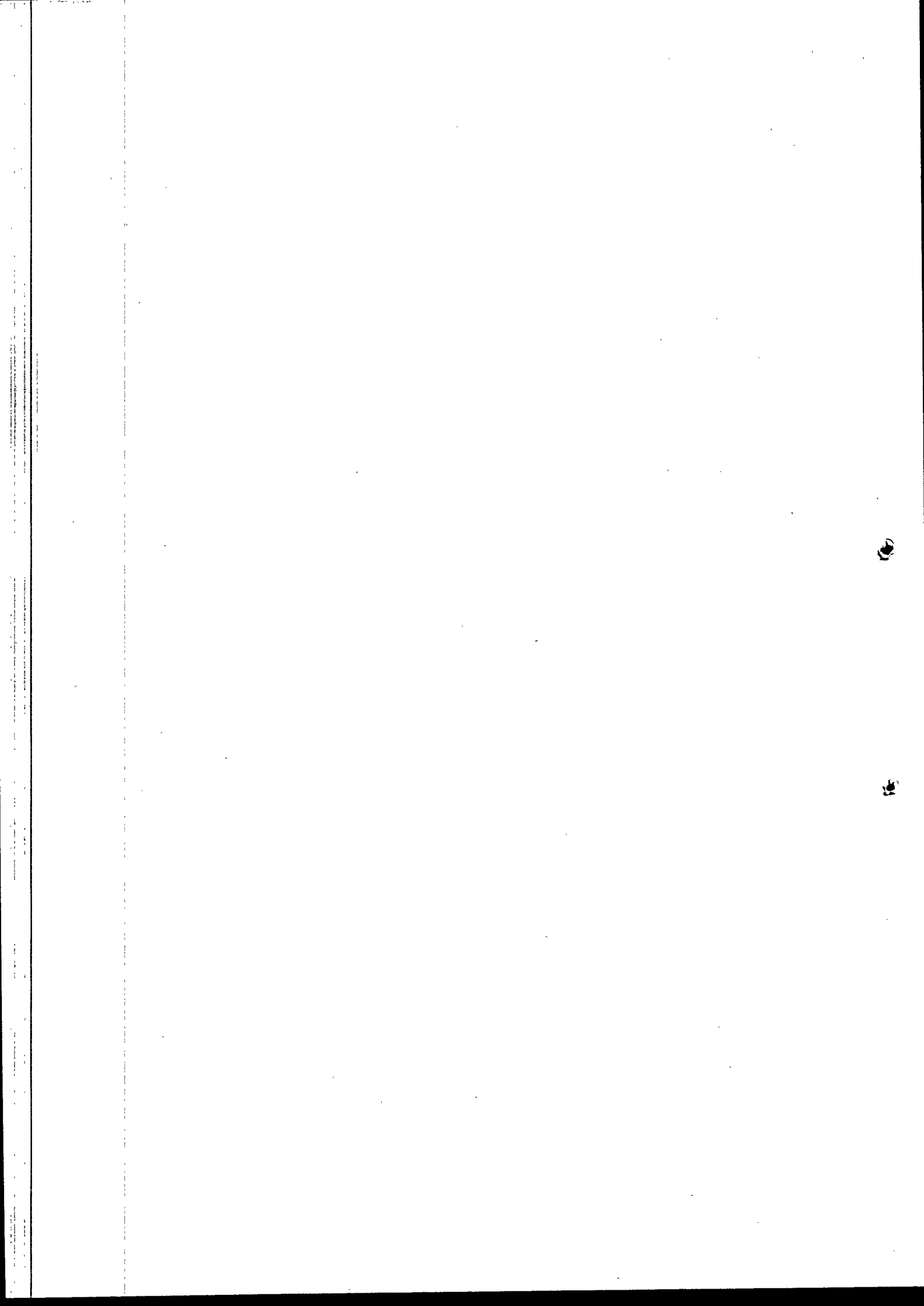
1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.



## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения; формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптации к жизни в обществе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

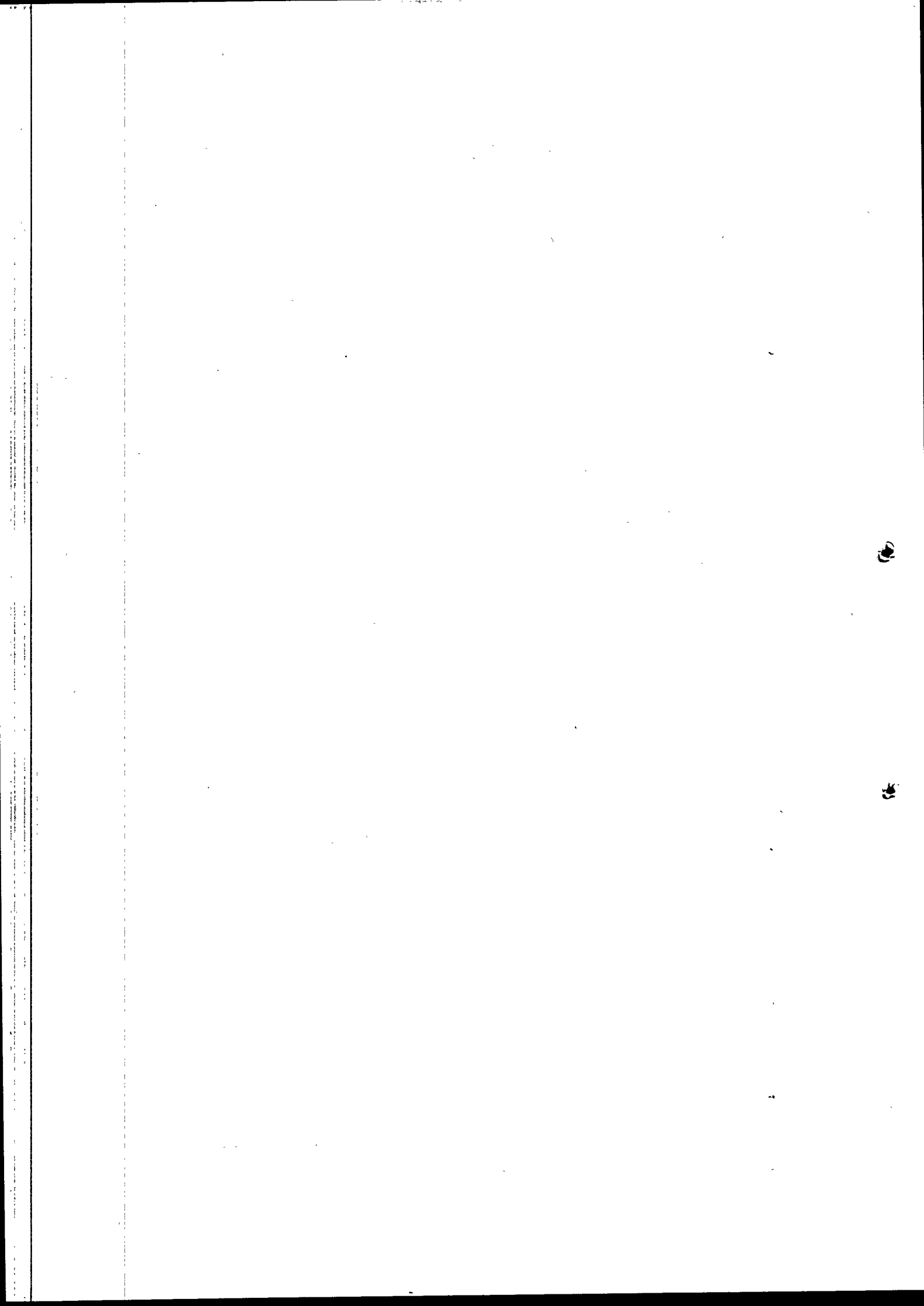
- осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
- формирование здорового образа жизни и иные цели образовательного процесса.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации для детей-инвалидов;
- реализация программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по рабочей профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства») по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической);

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация работы группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;



- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка, оказание консультативной помощи;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинского осмотра и диспансеризации);
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- проведение мониторинговых исследований; социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;
- осуществление работы кружков, студий, объединений и спортивных секций различной направленности согласно интересам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация работы оздоровительного лагеря учреждения, профильных лагерных смен.

2.4. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

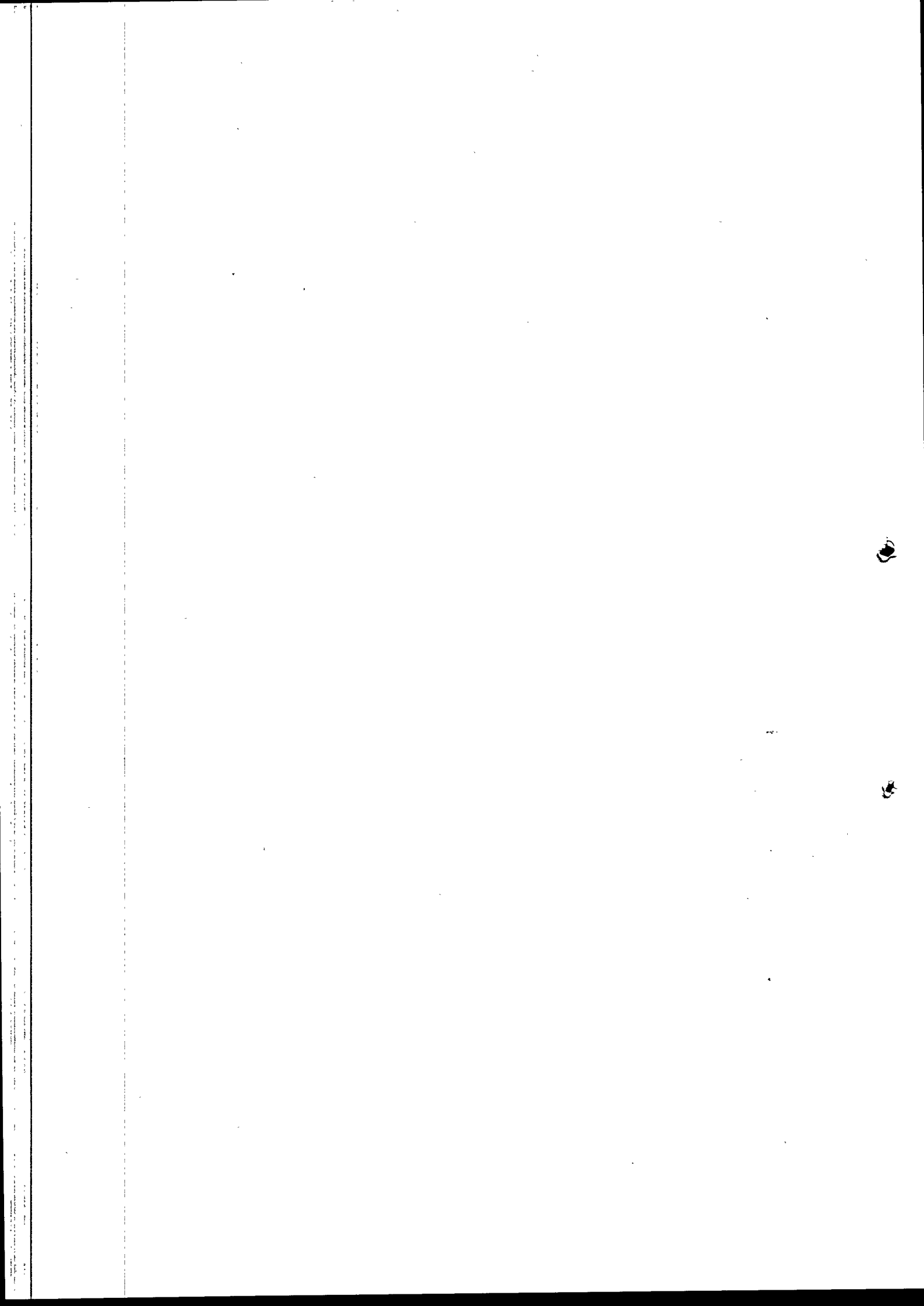
- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- организация индивидуального отбора обучающихся для получения профильного обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- организация обучения детей по адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

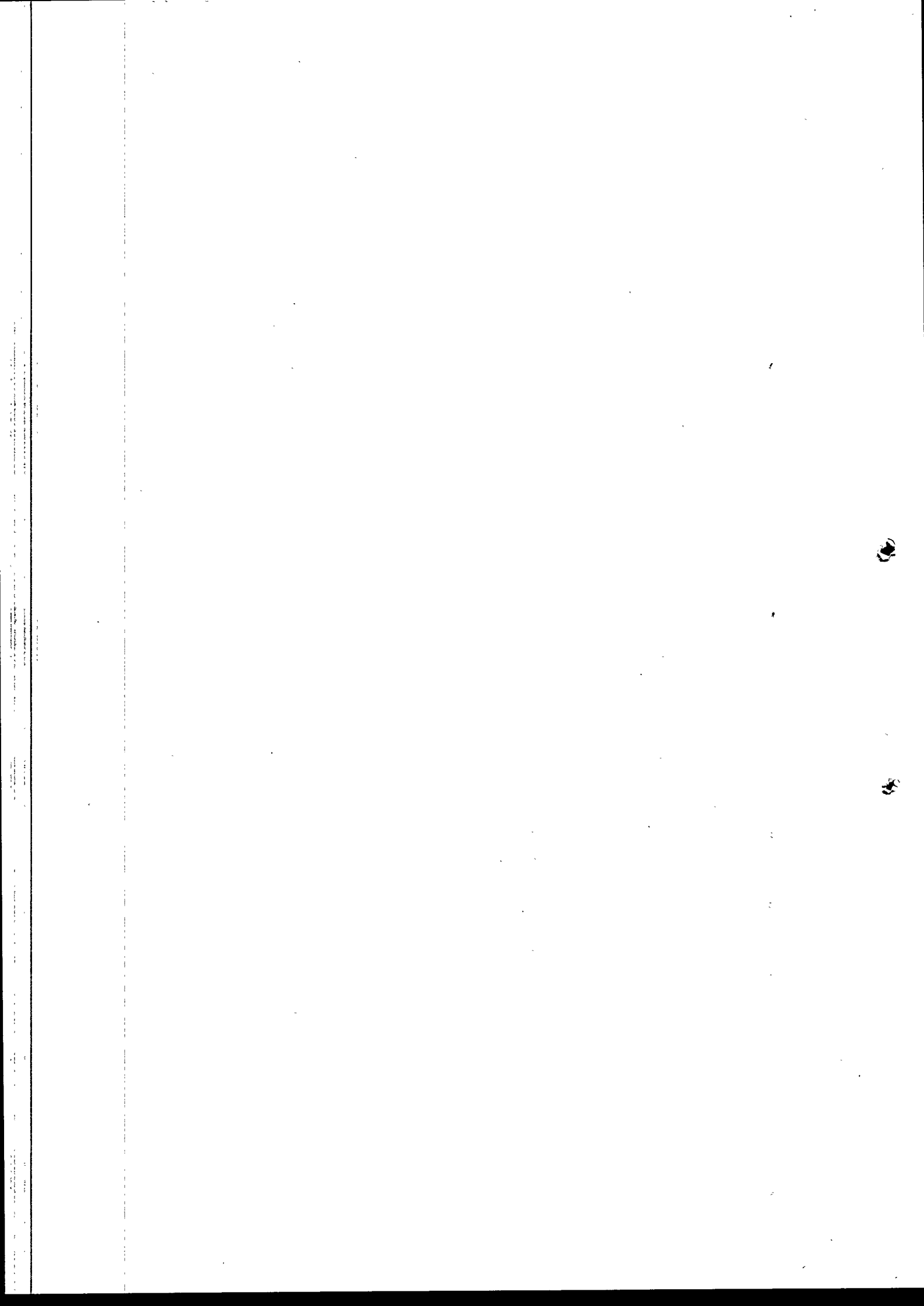
2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными



- нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания;
  - 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) приём обучающихся в Учреждение;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
  - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - 18) установление требований к одежде обучающихся;
  - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;



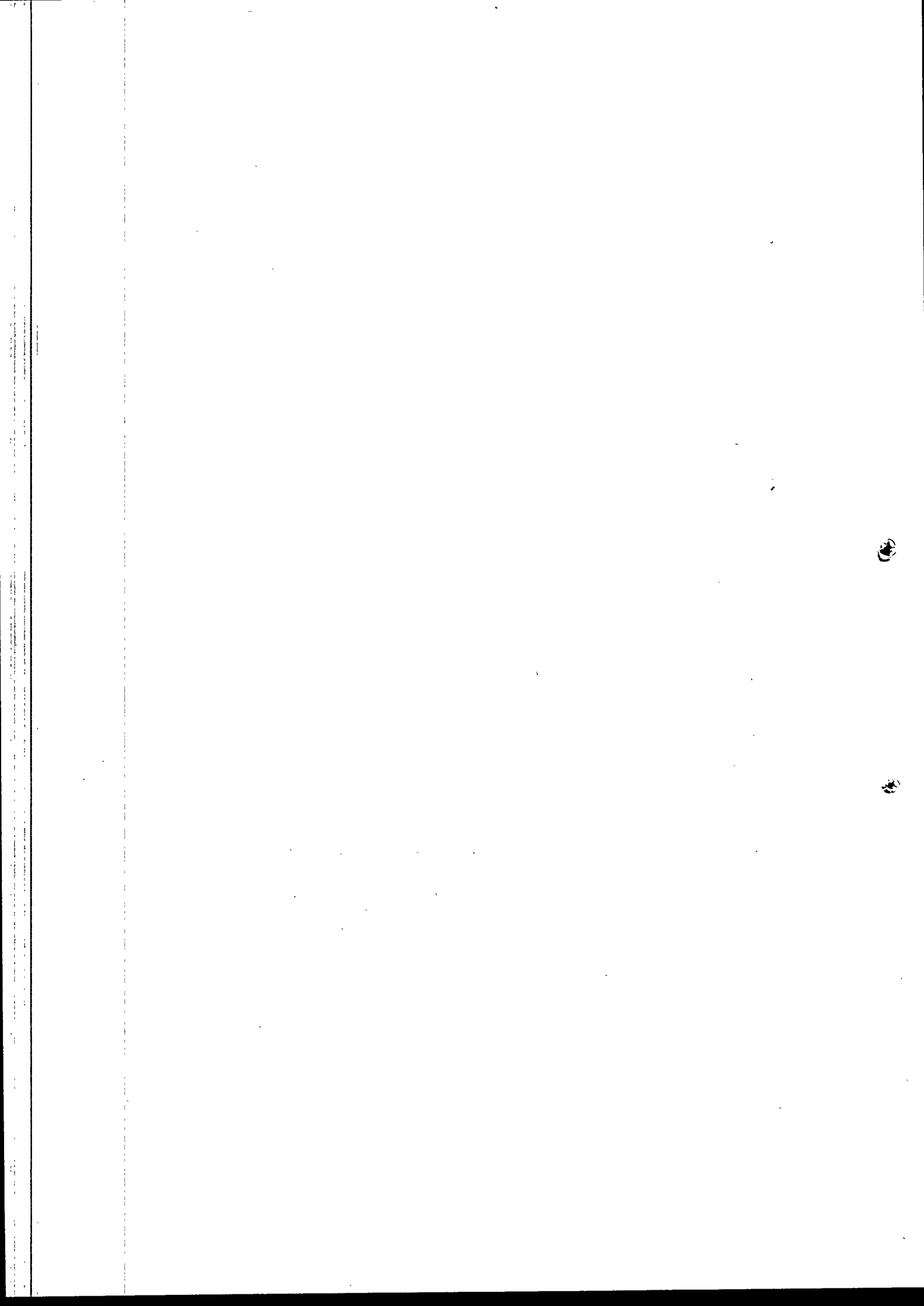


- 20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 22) выбор системы оценок;
- 23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 24) установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- 25) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, компенсационных и стимулирующих выплат, порядок и размер премирования работников Учреждения;
- 26) организация питания обучающихся в школьной столовой;
- 27) осуществление подвоза обучающихся, проживающих в п.Красная Поляна, п.Отрадный и п.Поперечный, на занятия в школу;
- 28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

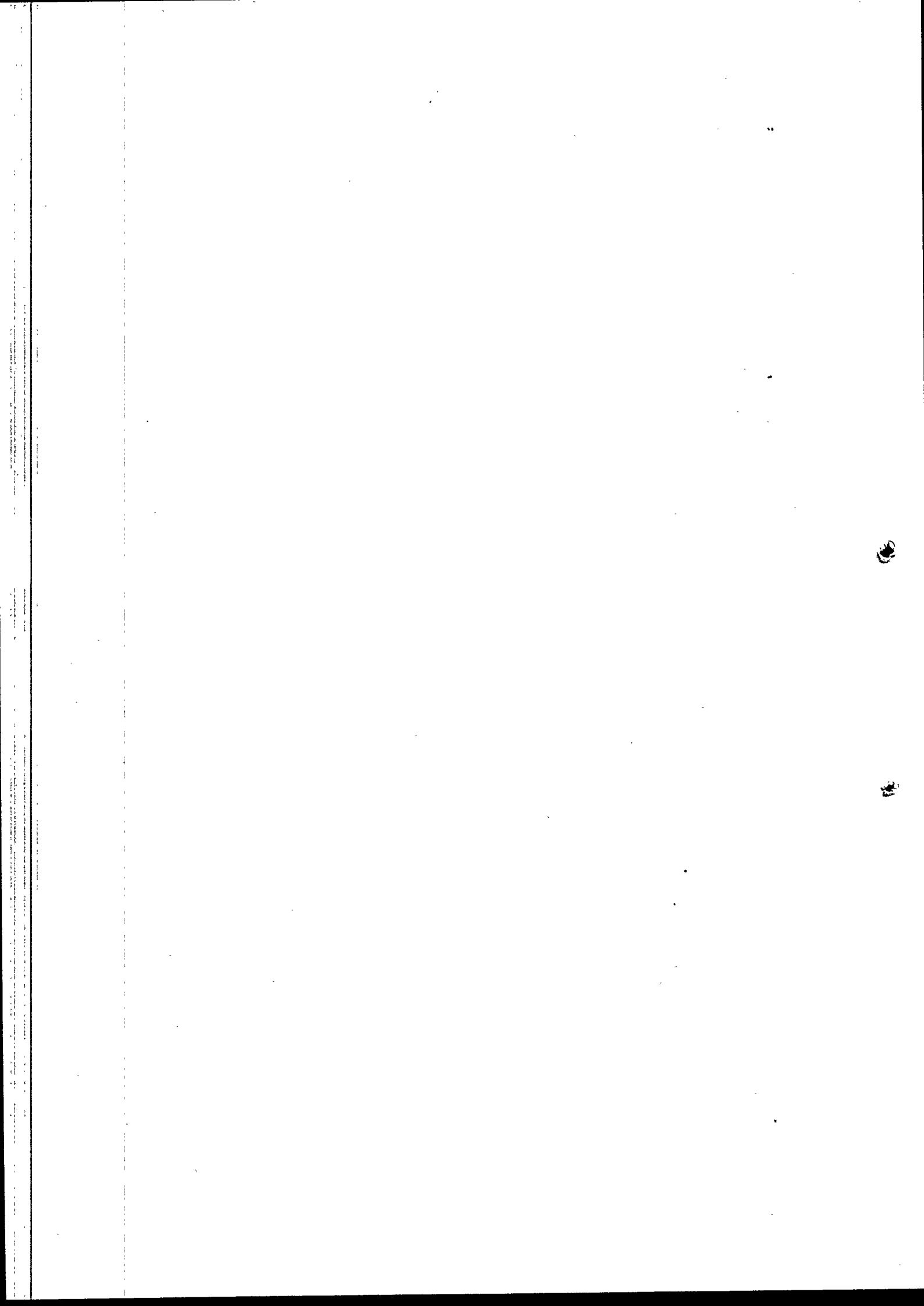
3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории с.Овоци, п.Красная Поляна, п.Отрадный и п.Поперечный Туркменского муниципального округа Ставропольского края (на закреплённой территории) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в Учреждение.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, приживающихся за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной



аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

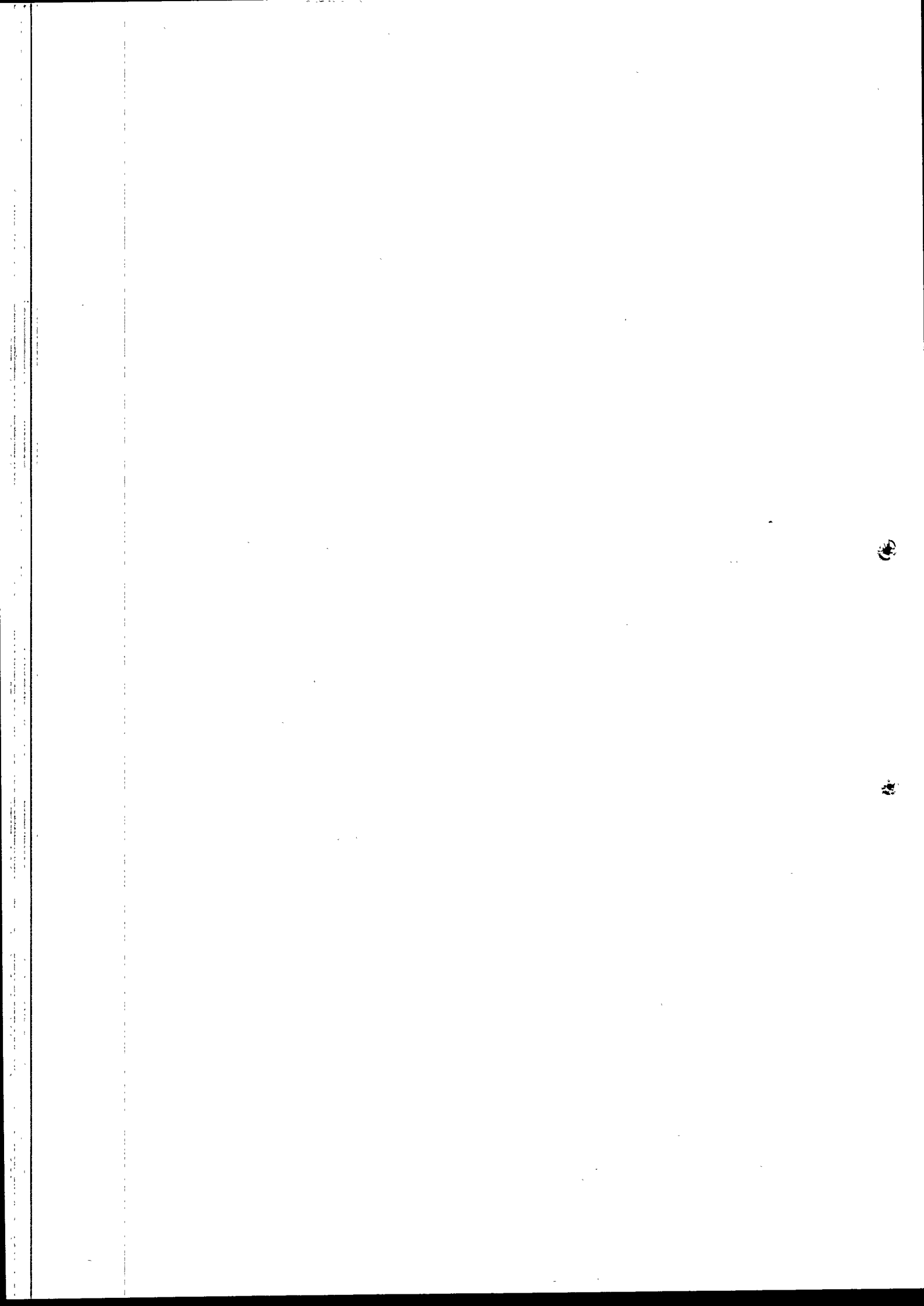
Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании нормативного правового акта государственной власти Ставропольского края.

Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.



3.7. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приёме лица на обучение.

3.8. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также приём на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключённом между ними договоре об образовании в соответствии с уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

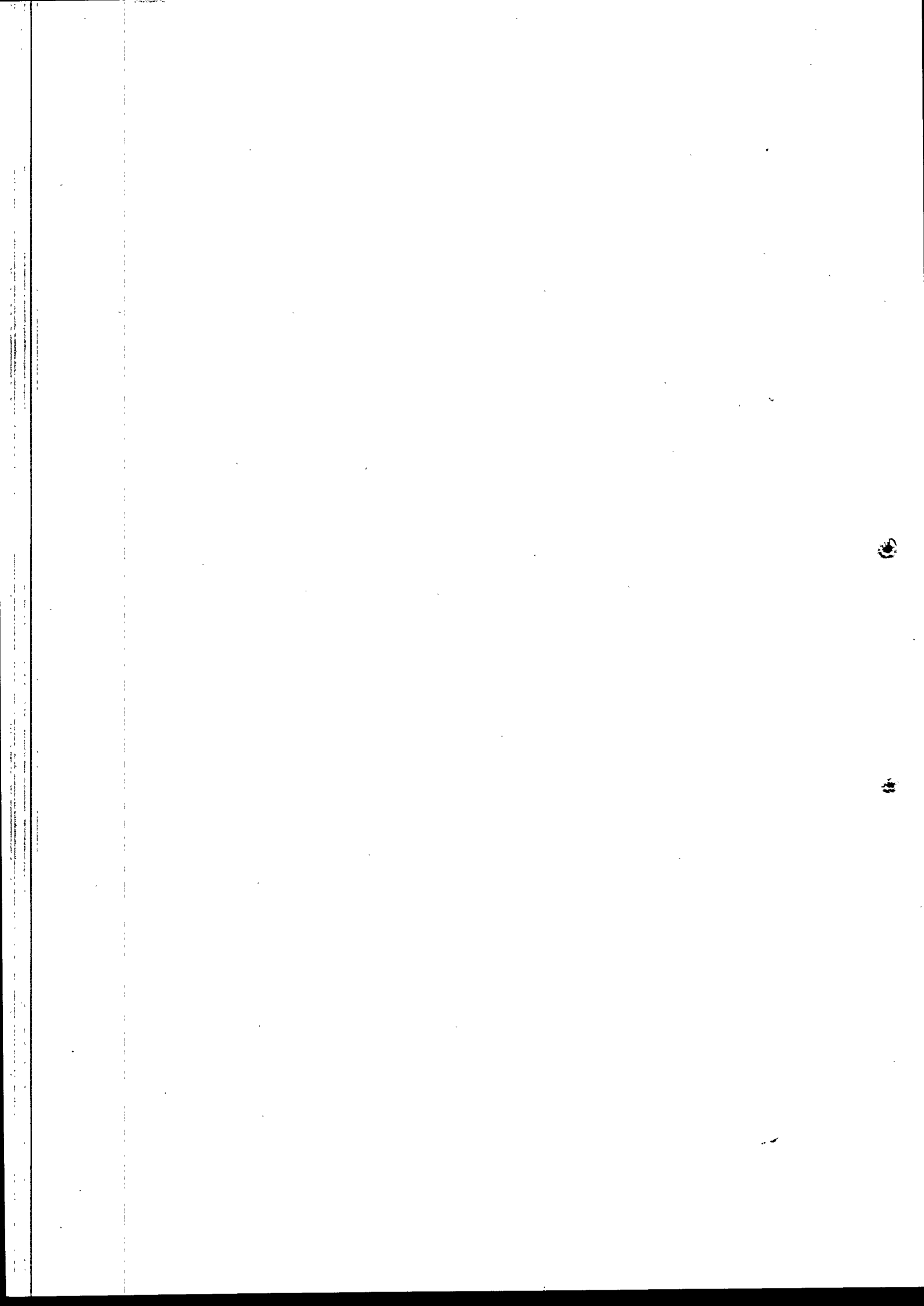
3.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в





Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

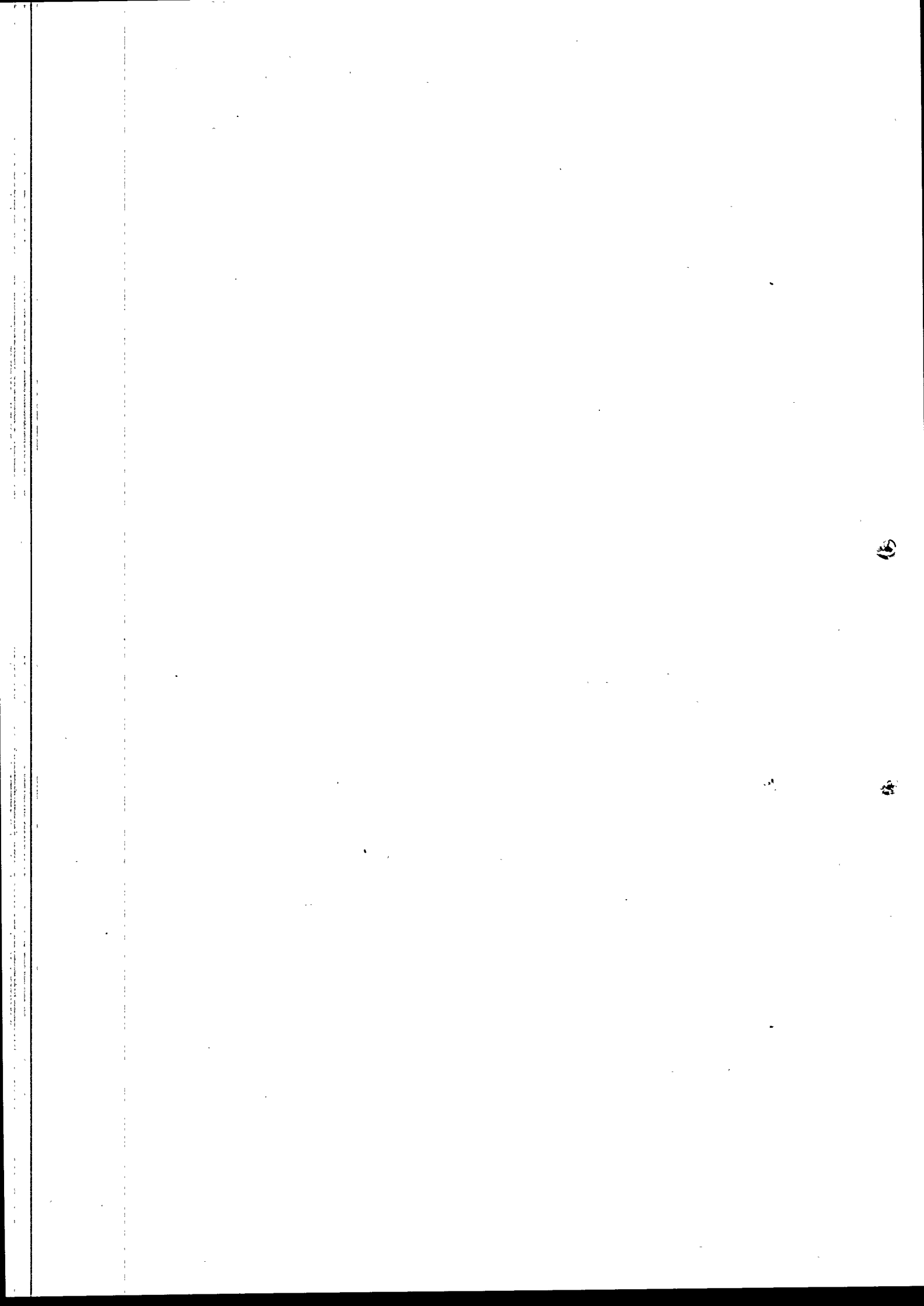
Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.



Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет организация здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

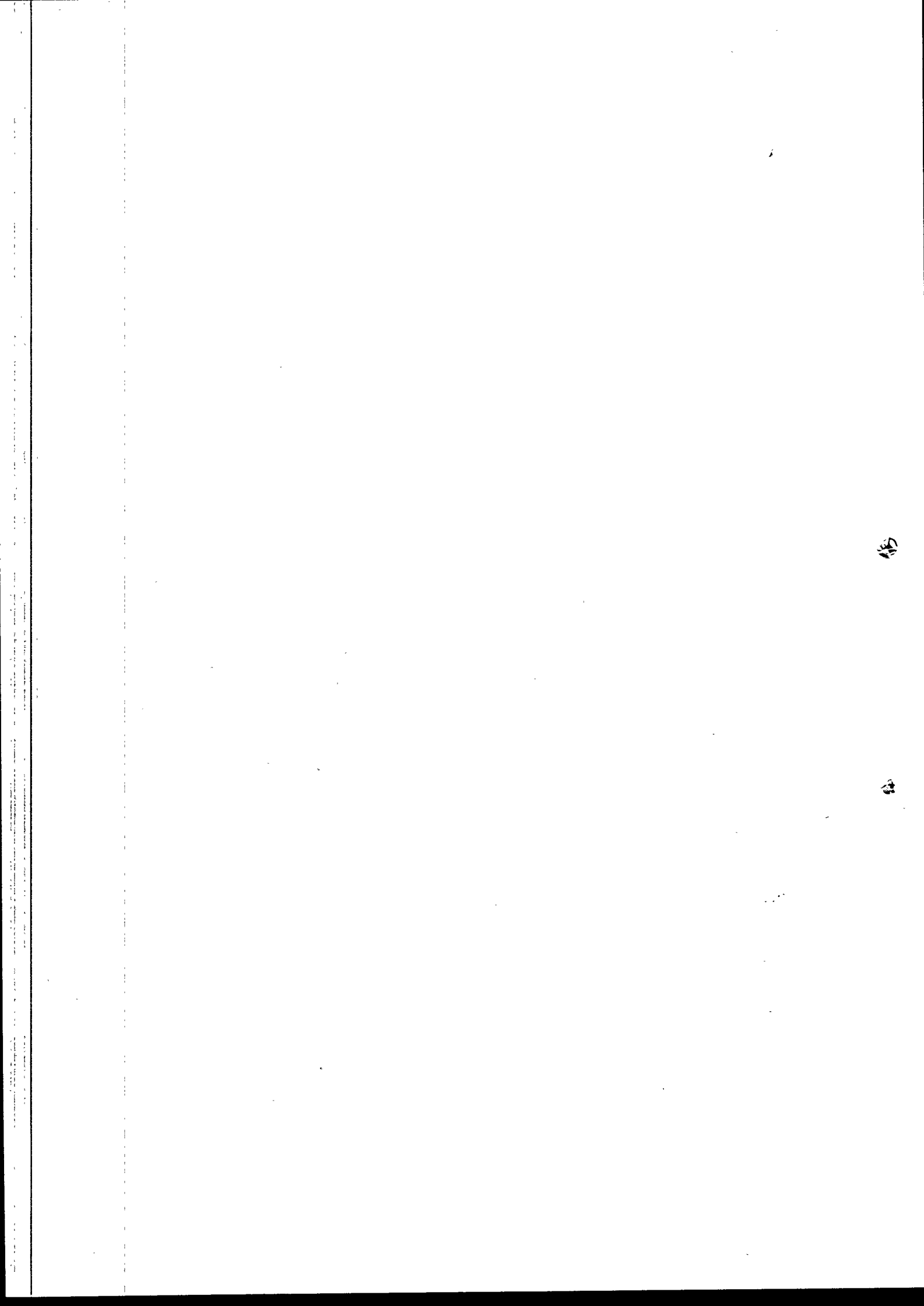
Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке;
- 5) медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой на договорной основе с органами здравоохранения, несущей наряду с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- б) проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств медицинским работником на договорной основе с органами здравоохранения.

3.14. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.15. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.16. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся (столовая), а также для хранения и приготовления пищи. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждается



директором школы. Расписанием занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания детей.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края, так и (или) за счёт родителей (законных представителей) обучающихся.

На основании Постановления Правительства Ставропольского края «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» обучающиеся 1-4 классов Учреждения обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

3.17. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.18. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

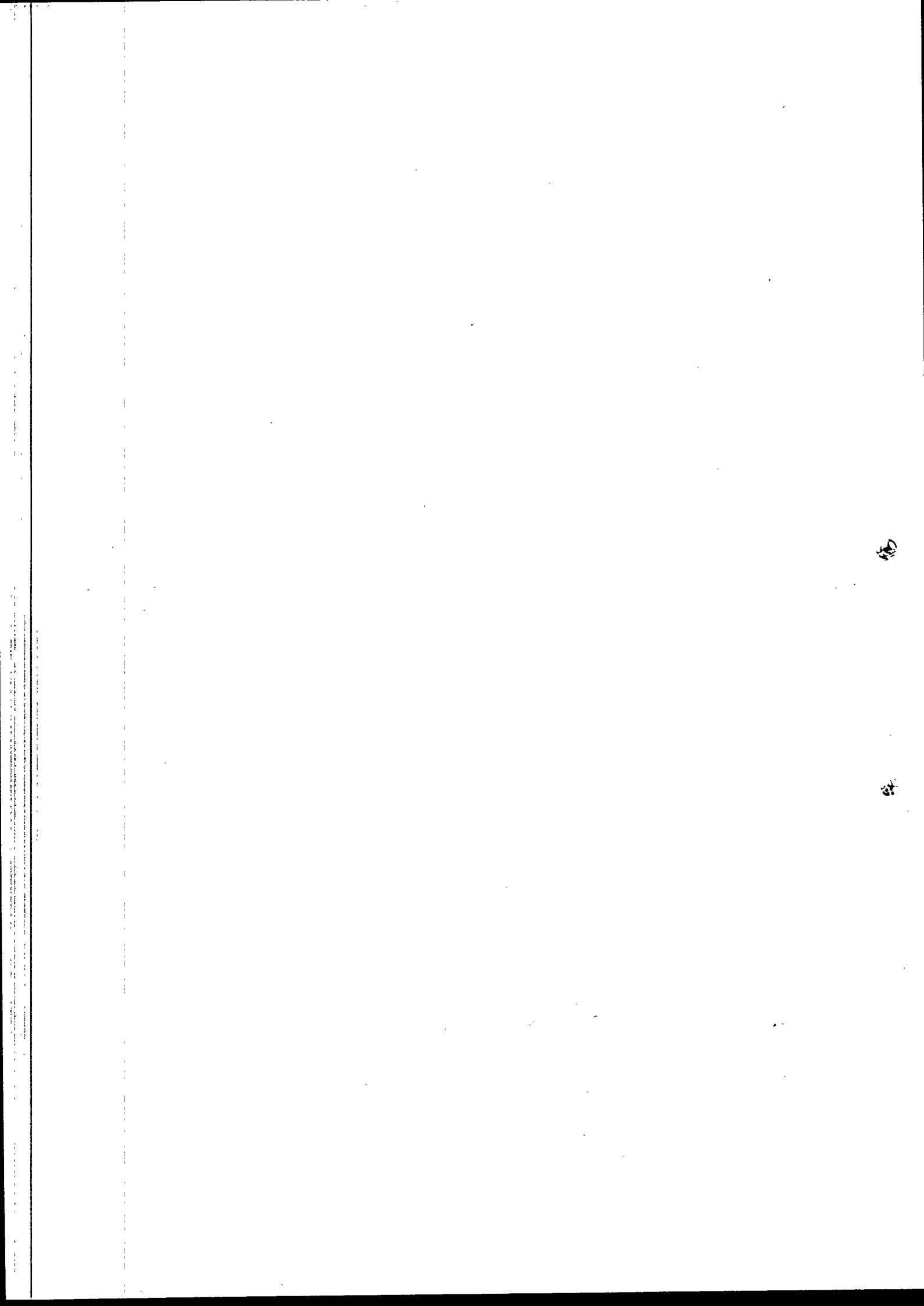
3.19. В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.20. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в 9, 11 - 34 недели, во 2-4, 5-8-х, 10-х - 35 недель без учёта государственной итоговой аттестации.



3.22. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.23. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков, студий, клубов, объединений и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

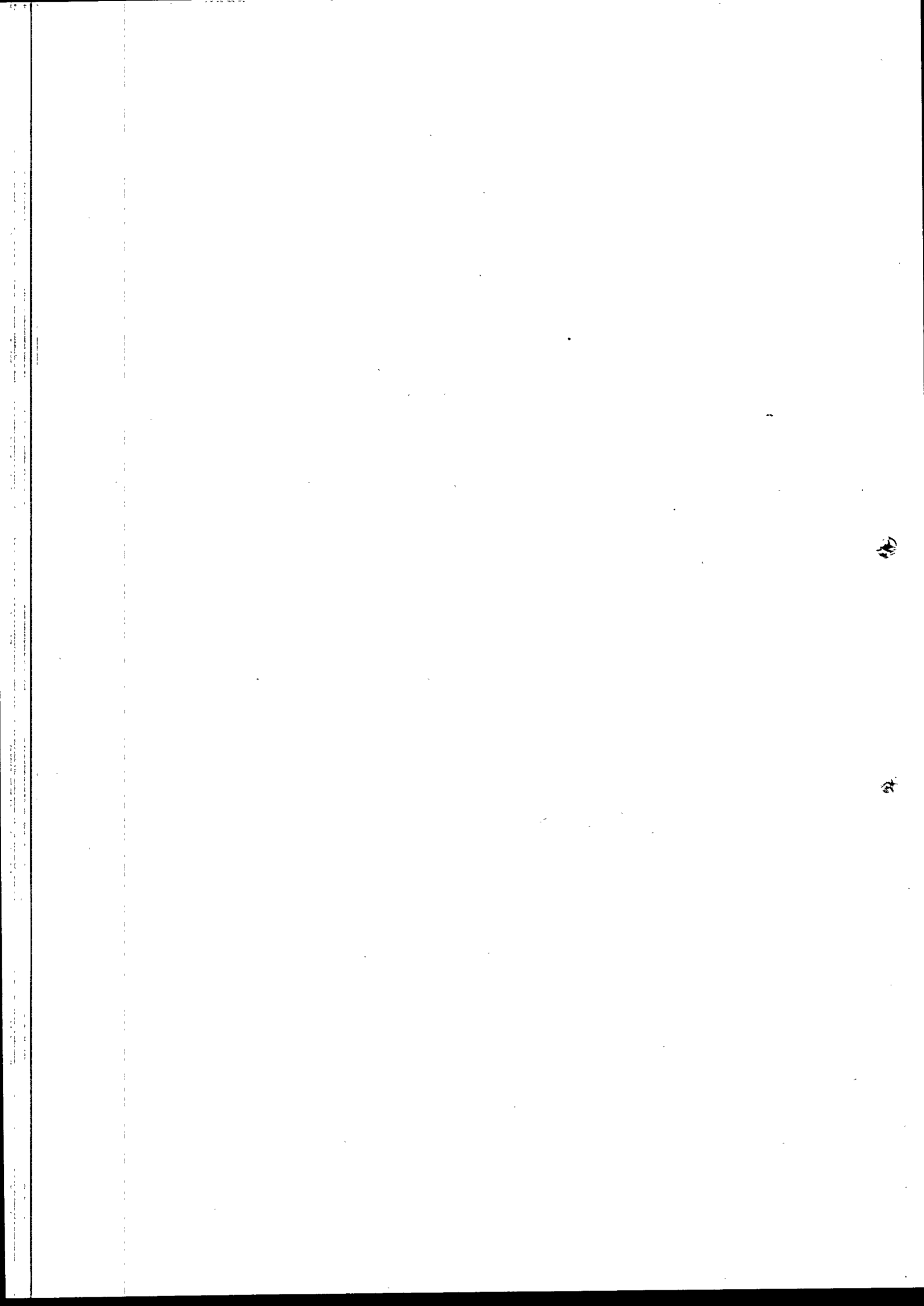
В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

- 1) разрабатывает и реализует проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, Туркменского района, села Овоши, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;
- 2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, Туркменского района, села Овоши, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, Туркменского района, села Овоши;
- 3) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;
- 4) содействует развитию работы патриотических объединений;
- 5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;
- 6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.24. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- 1) проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных





- занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- 2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
  - 3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
  - 4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);
  - 5) формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;
  - 6) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
  - 7) содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы:

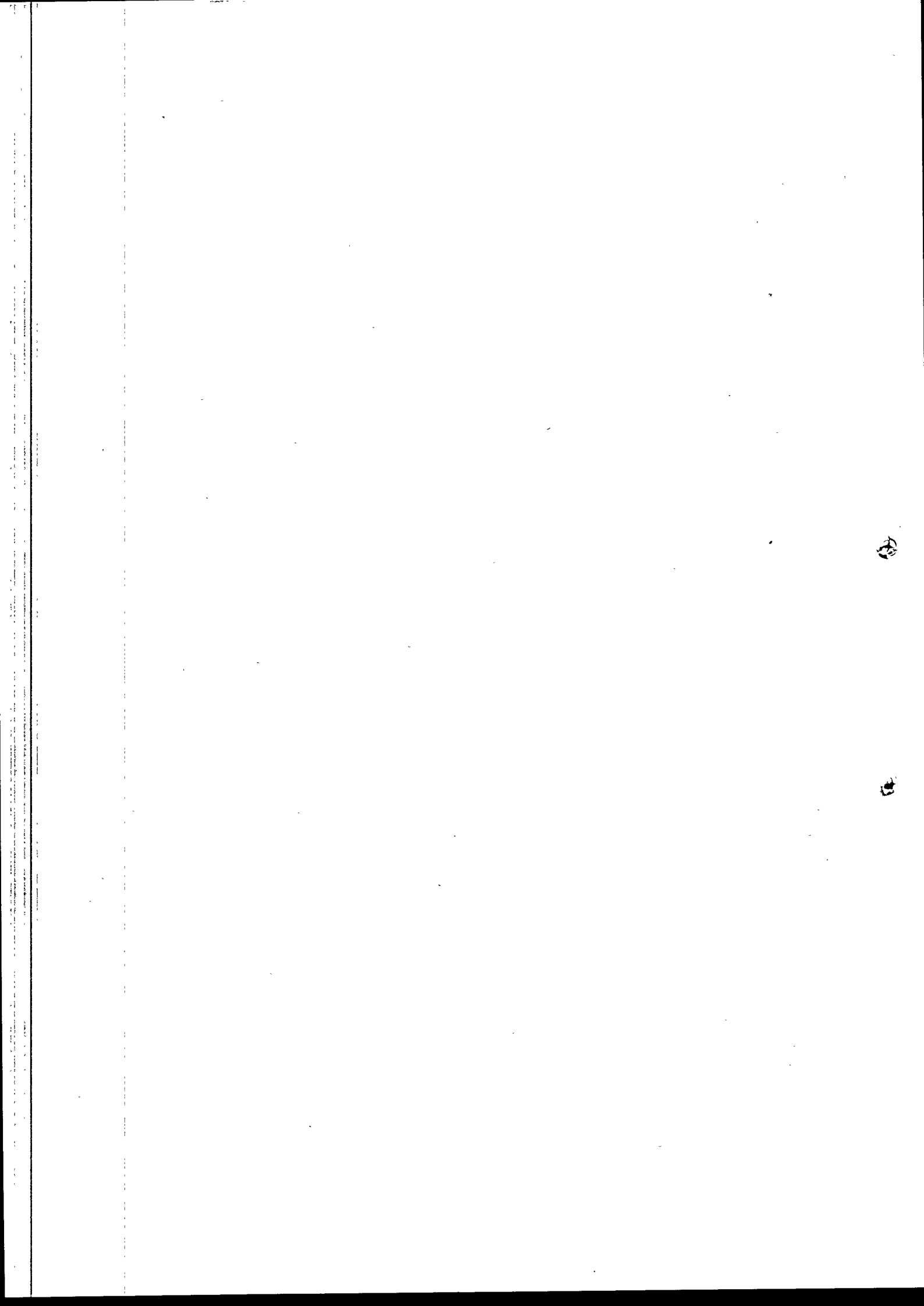
Основные:

- 1) общеобразовательные программы начального общего образования,
- 2) общеобразовательные программы основного общего образования,
- 3) общеобразовательные программы среднего общего образования,
- 4) адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации для детей-инвалидов.

Учреждение реализует дополнительные программы:

- по профессиональному обучению по профессиональной подготовке по рабочей профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»,
- дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности.

4.3. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками



учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

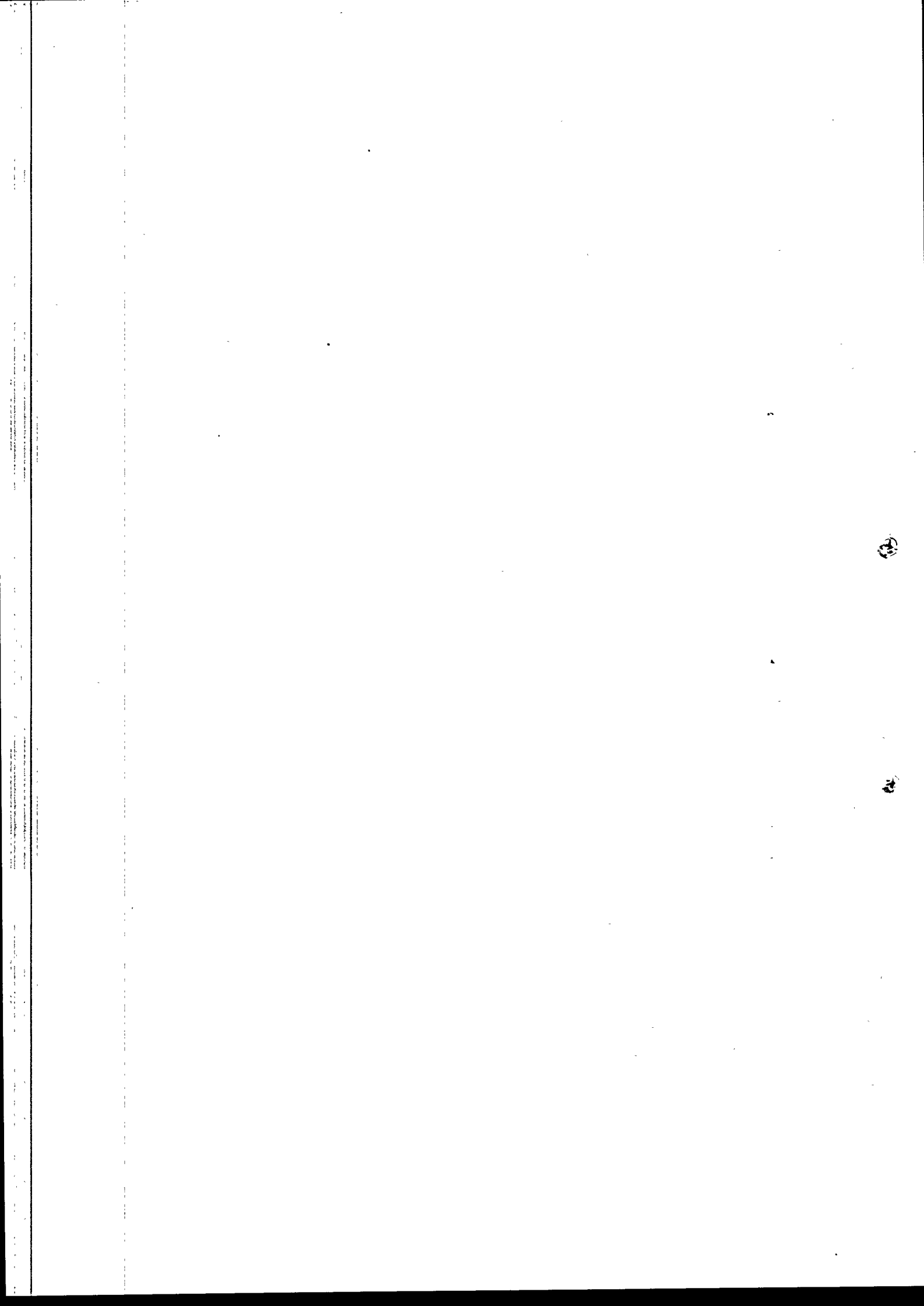
Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

4.6. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно с учётом федеральных



государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.9. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 9-го класса осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся через элективные курсы.

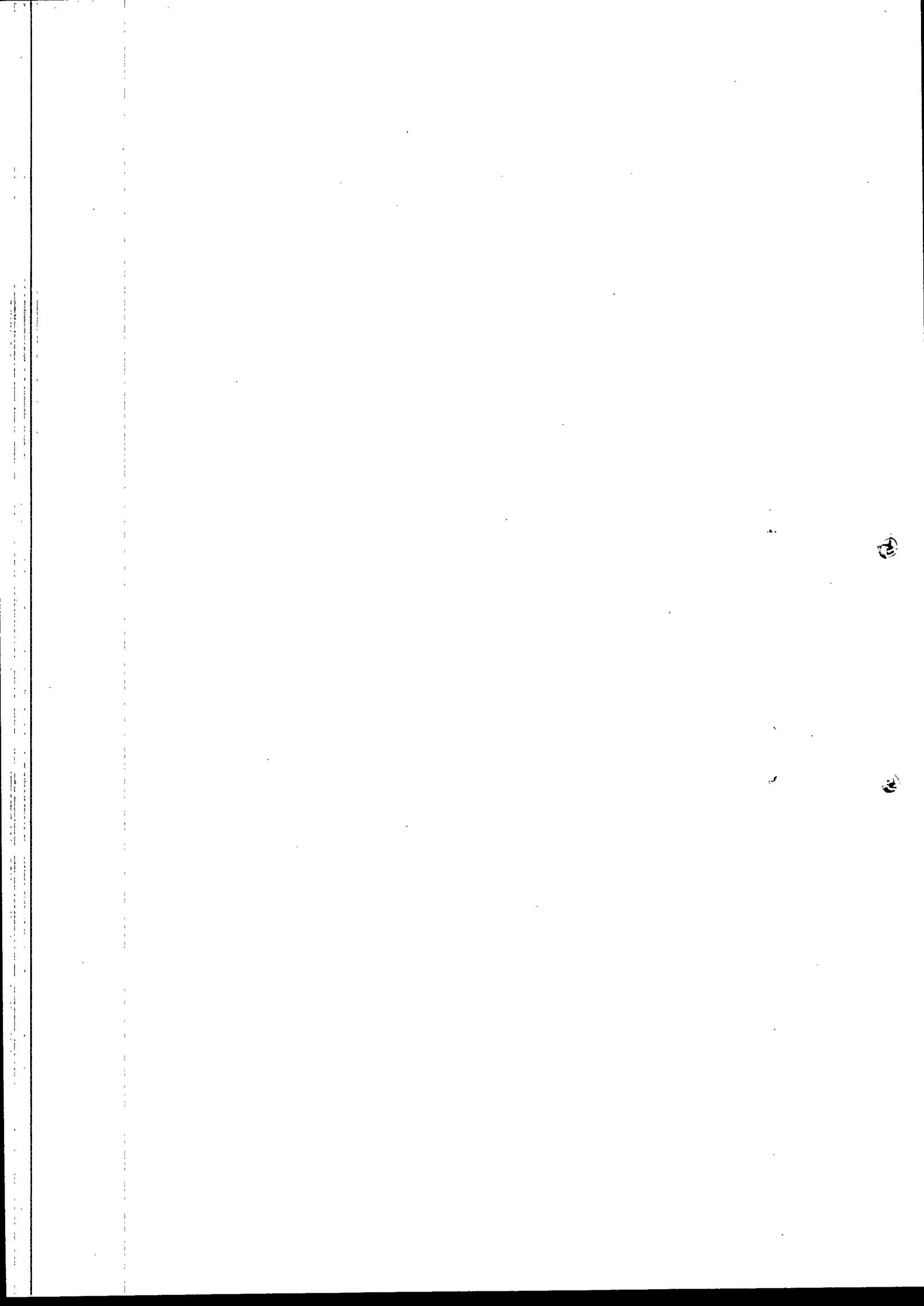
В 10-11 классах у обучающихся формируется комплексное представление о выборе будущей профессии с учётом профильного обучения и допрофессиональной подготовки. Предусматривается овладение обучающимися умениями и навыками исследовательской работы, формирование у них индивидуального стиля в различных видах творческой деятельности (познавательной, художественной, общественной).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям (естественно-научный, социально-гуманитарный, филологический, информационно-технологический).

С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в 10-11 классах осуществляется профессиональное обучение по профессиональной подготовке по рабочей профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

4.10. Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования и в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.



Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.15. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (на основе примерного учебного плана), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.16. Учреждение, по решению педагогического совета, работает как по пятидневной так и по шестидневной неделе.

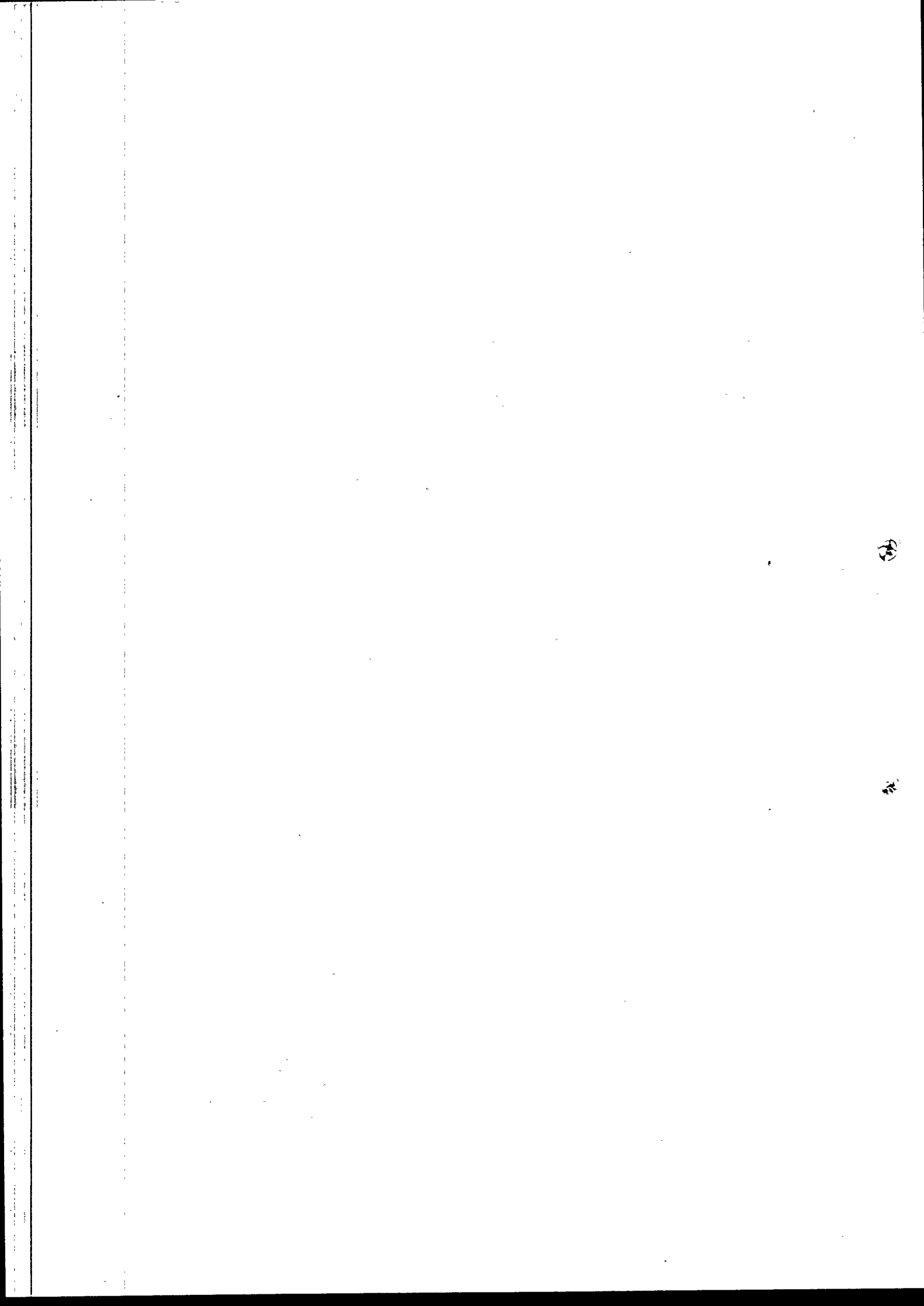
Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1) 1-е классы обучаются по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

2) 2-е - 11-е классы обучаются по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

В Учреждении устанавливаются односменные занятия.

4.17. Начало занятий: - 8 часов 30 минут. Окончание занятий: - 13 часов 50 минут. Внеклассные мероприятия заканчиваются для обучающихся 1- 4 классов - не позднее 14-30 часов; 5-6 классов - не позднее 15-00 часов; 7-8 классов - не позднее 15-00 часов, 9-11 классов - не позднее 20-00 часов.





4.18. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором регламентируется пунктом 4.20. настоящего устава.

Перерывы между уроками – не менее 10 минут, после второго, третьего и четвёртого уроков перемены по 20 минут каждая.

4.19. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

4.20. В первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть) - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) - 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) - 4 урока не более 40 минут; в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.21. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий вводится перерыв продолжительностью 40 минут.

4.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

4.23. При проведении учебных занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике в 5-11 классах классы делятся на две группы при наличии обучающихся 20 и более. При наличии соответствующих условий и финансового обеспечения возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также во 2-4 классах при изучении иностранного языка и информатики.

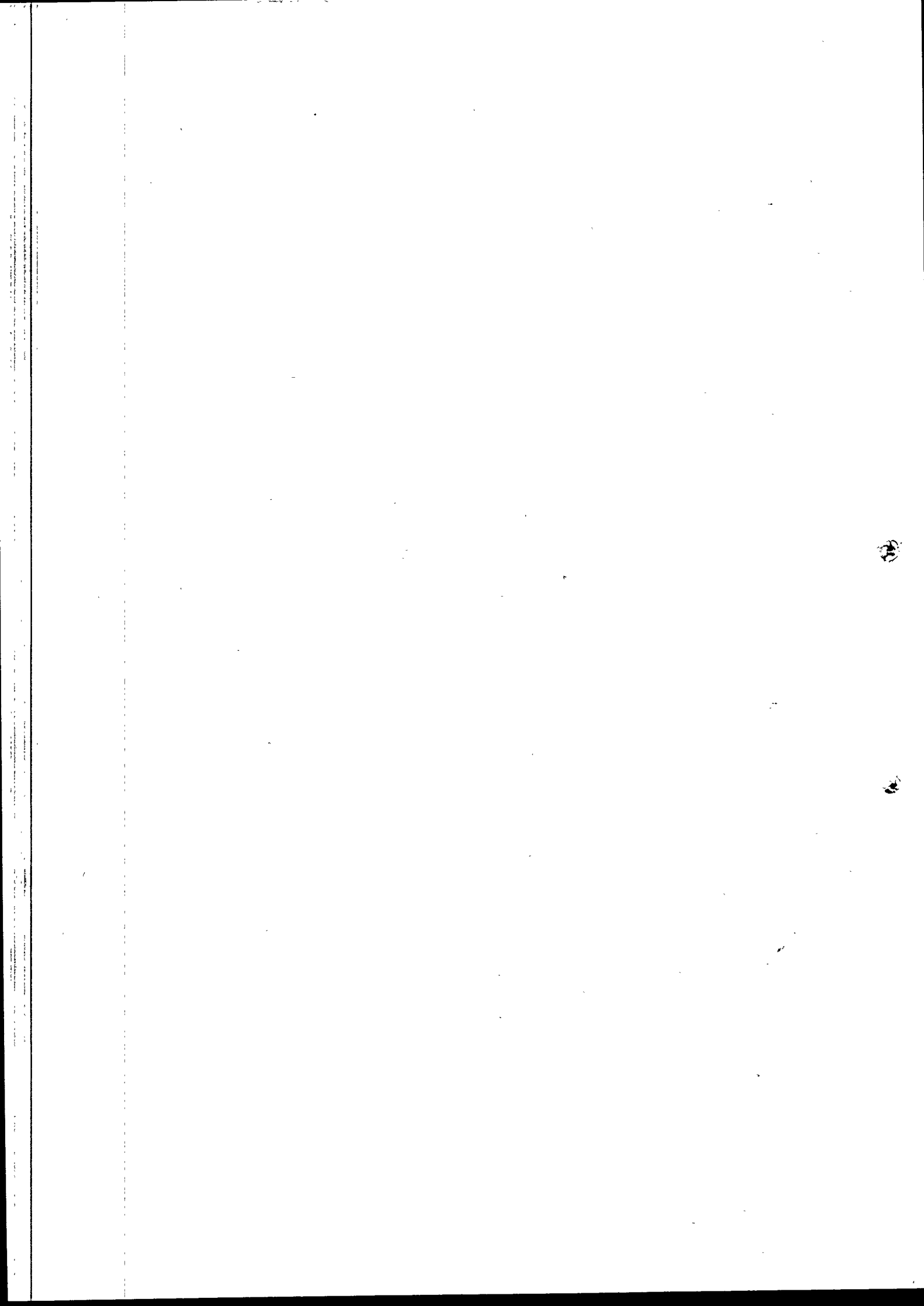
4.24. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, в Учреждении могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

4.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

4.26. Учреждение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.



Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал, в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном Учреждением в локальном нормативном акте Учреждения.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам зачётная система оценивания (зачтено, не зачтено).

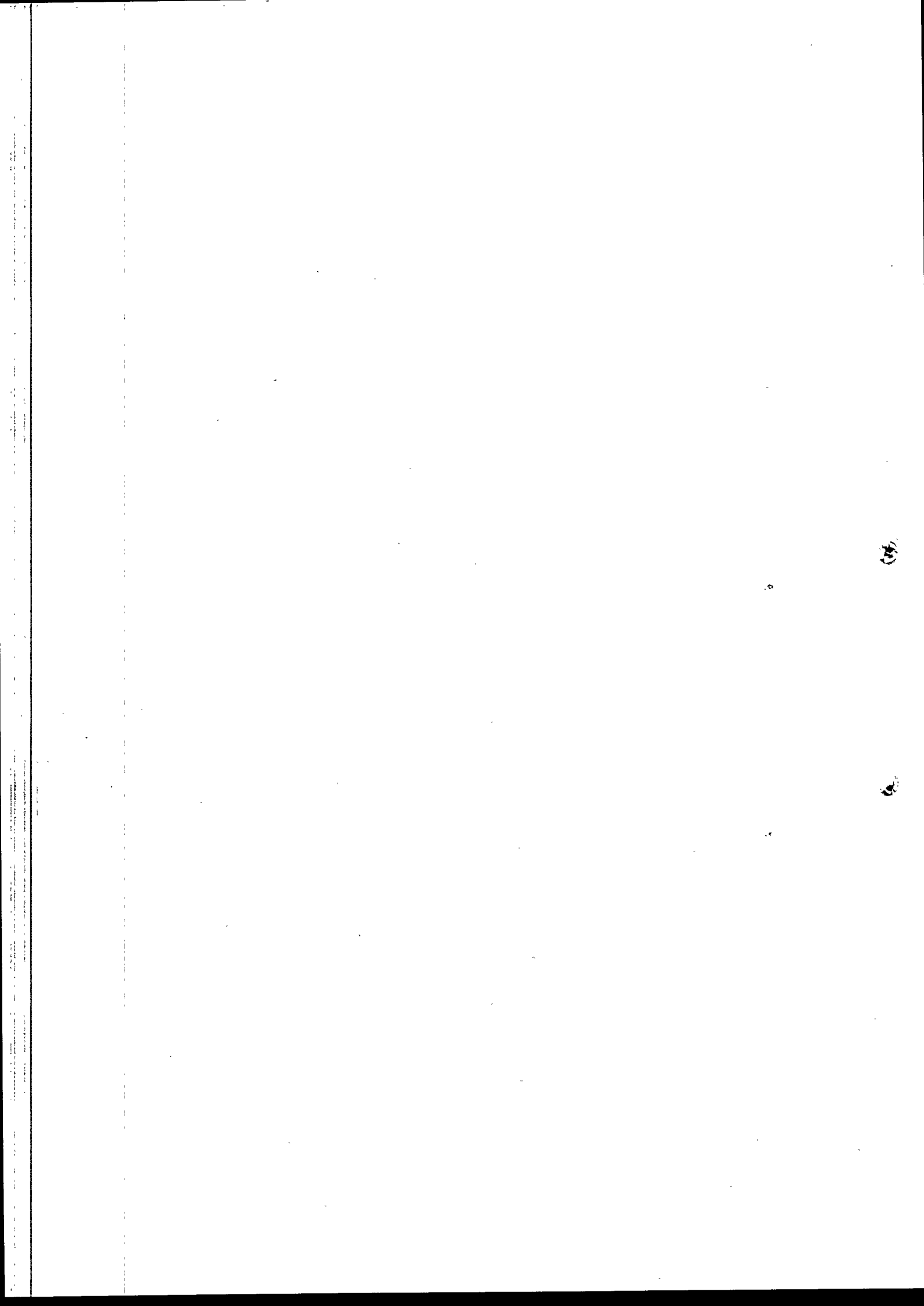
4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



4.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.30. Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.31. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (программ, имеющих государственную аккредитацию), завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

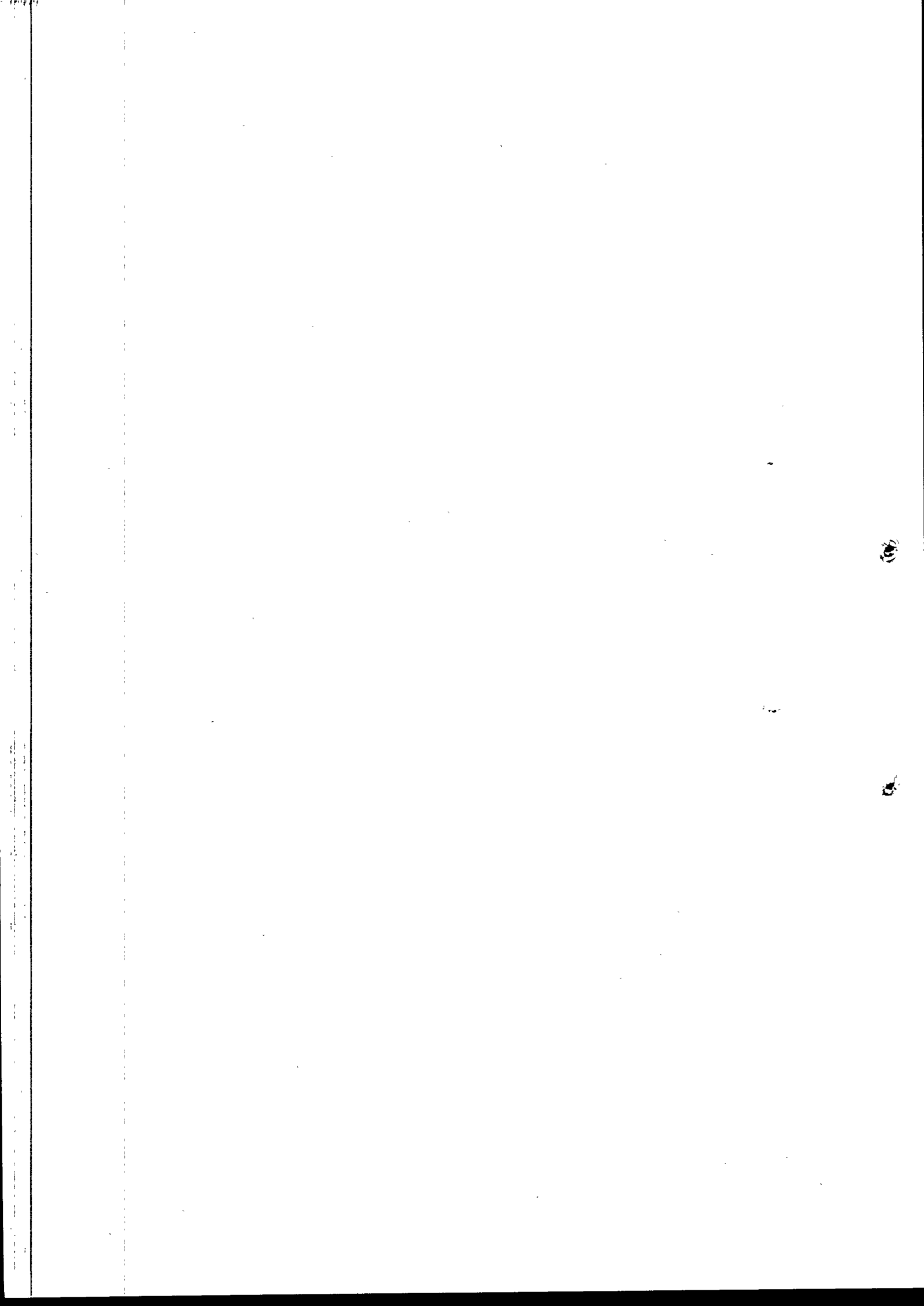
4.32. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

4.34. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.35. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в



сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.36. Повторная государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые органом управления образования субъекта Российской Федерации.

4.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.38. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании Учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

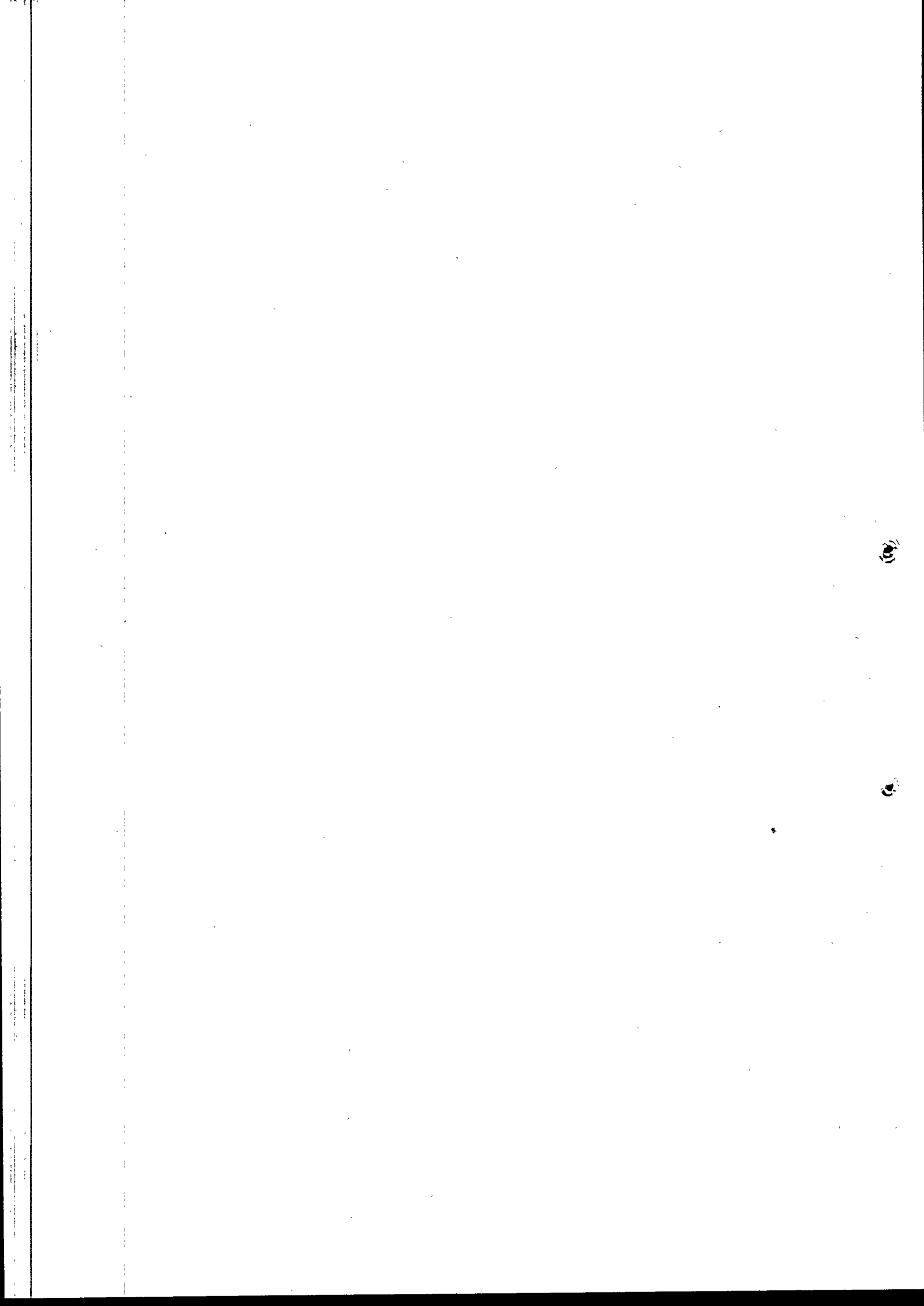
4.39. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.40. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по рабочей профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»), выдаётся свидетельство о прохождении обучения с присвоением квалификации «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «С».

## **РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

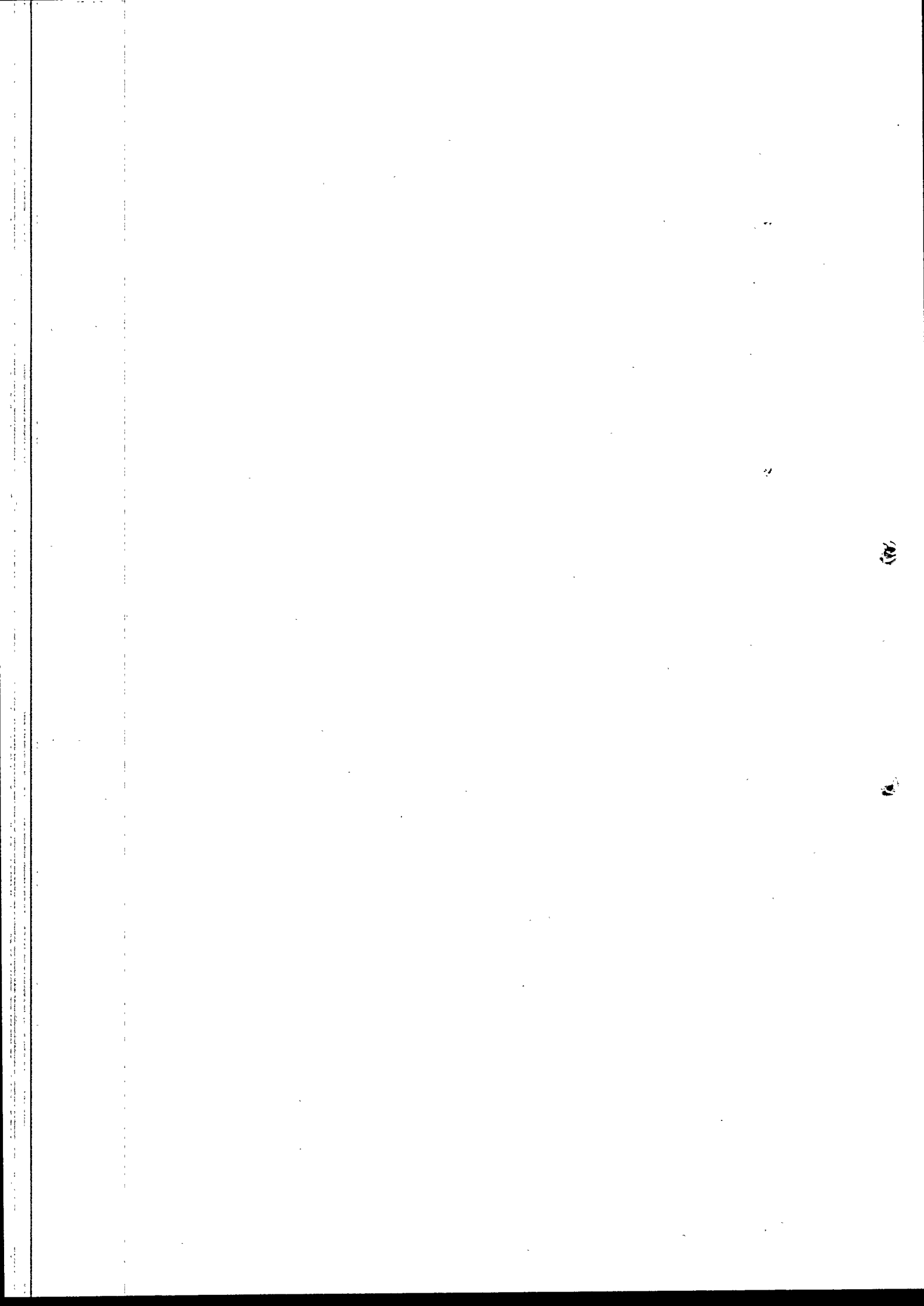
5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

- 5.2. Обучающиеся имеют академические права на:
- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;





- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.



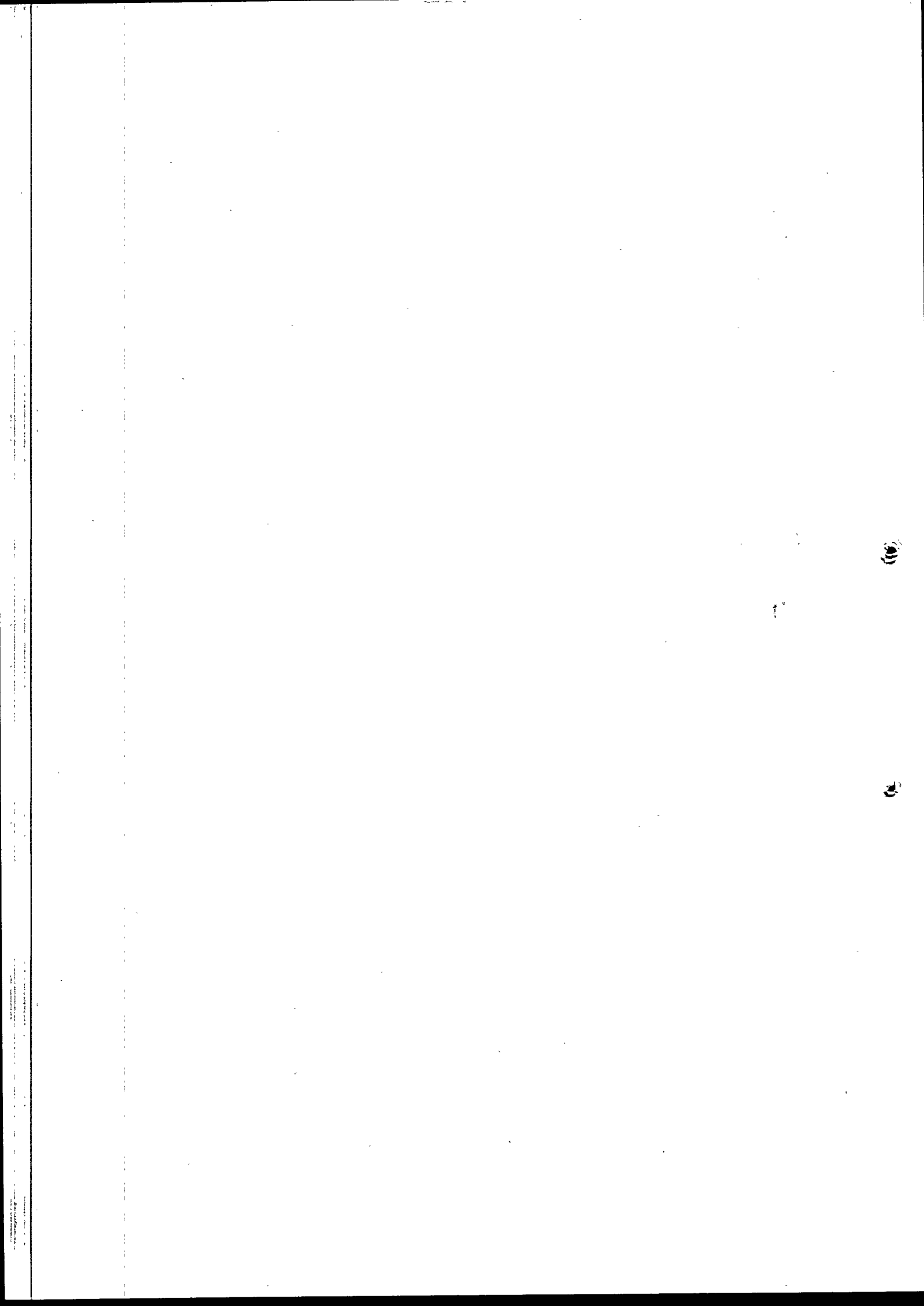
5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе управлением образования и (или) Учреждением обеспечиваются перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, управление образования и (или) Учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



5.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

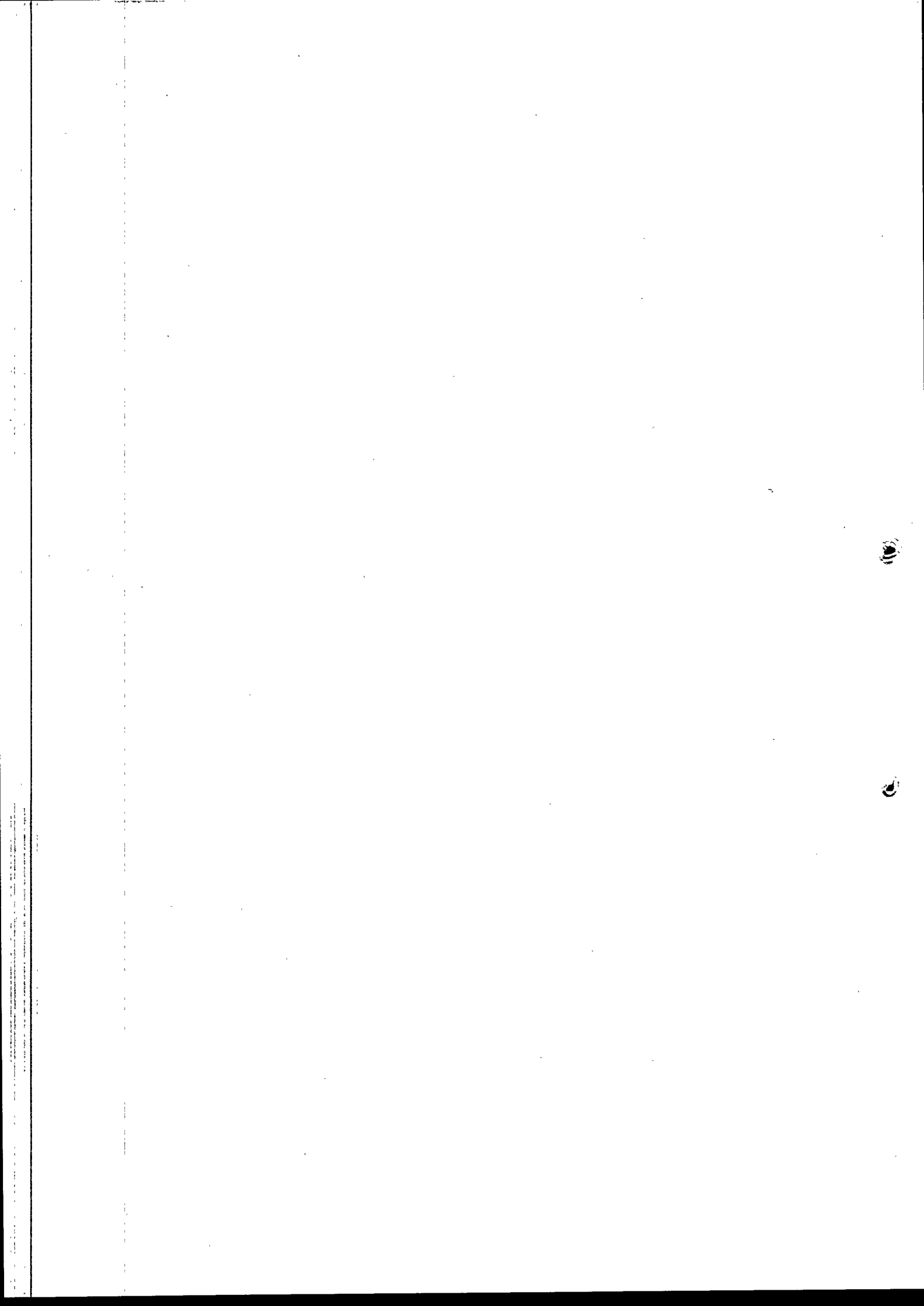
5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

5.10. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.7. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;



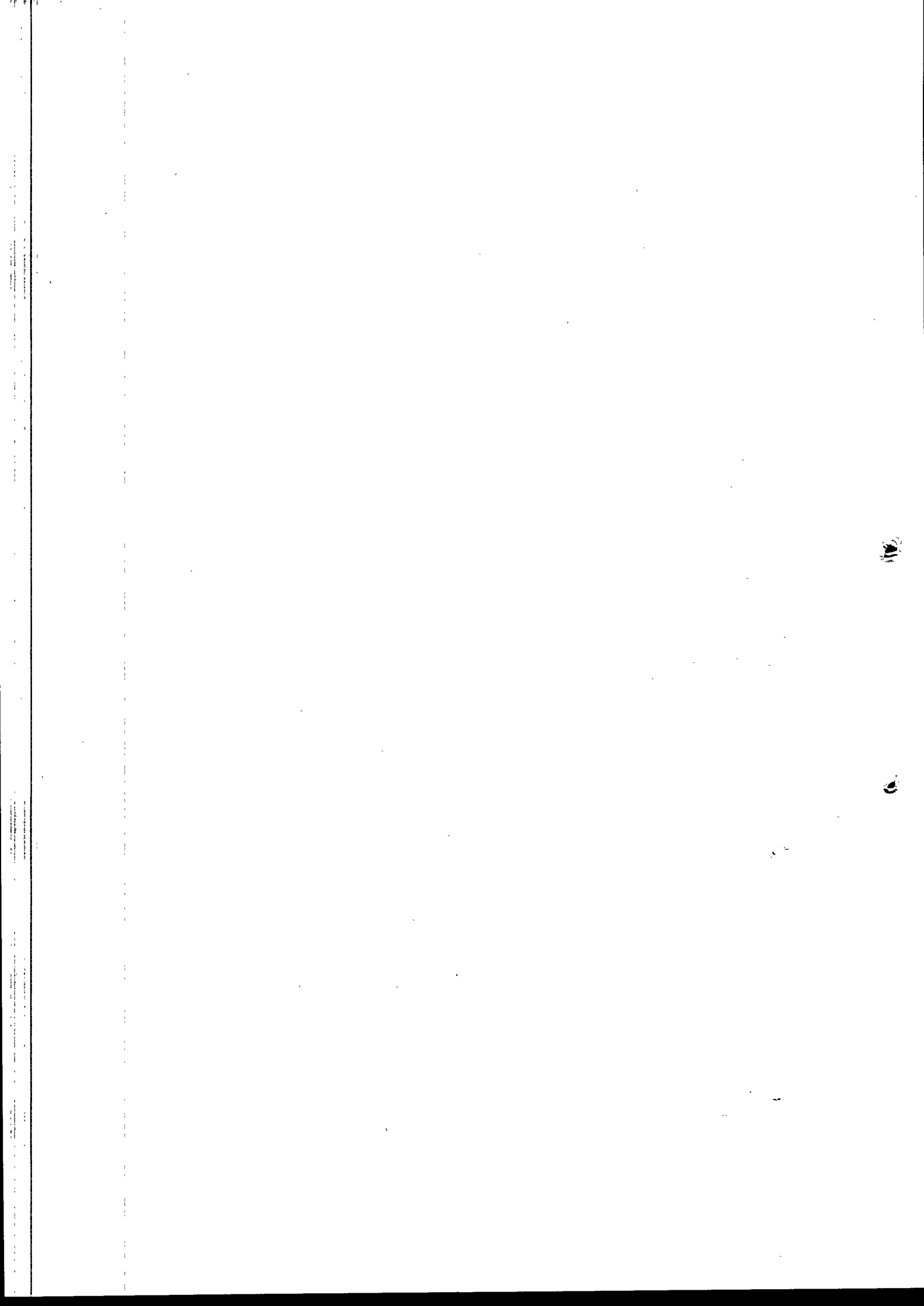
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

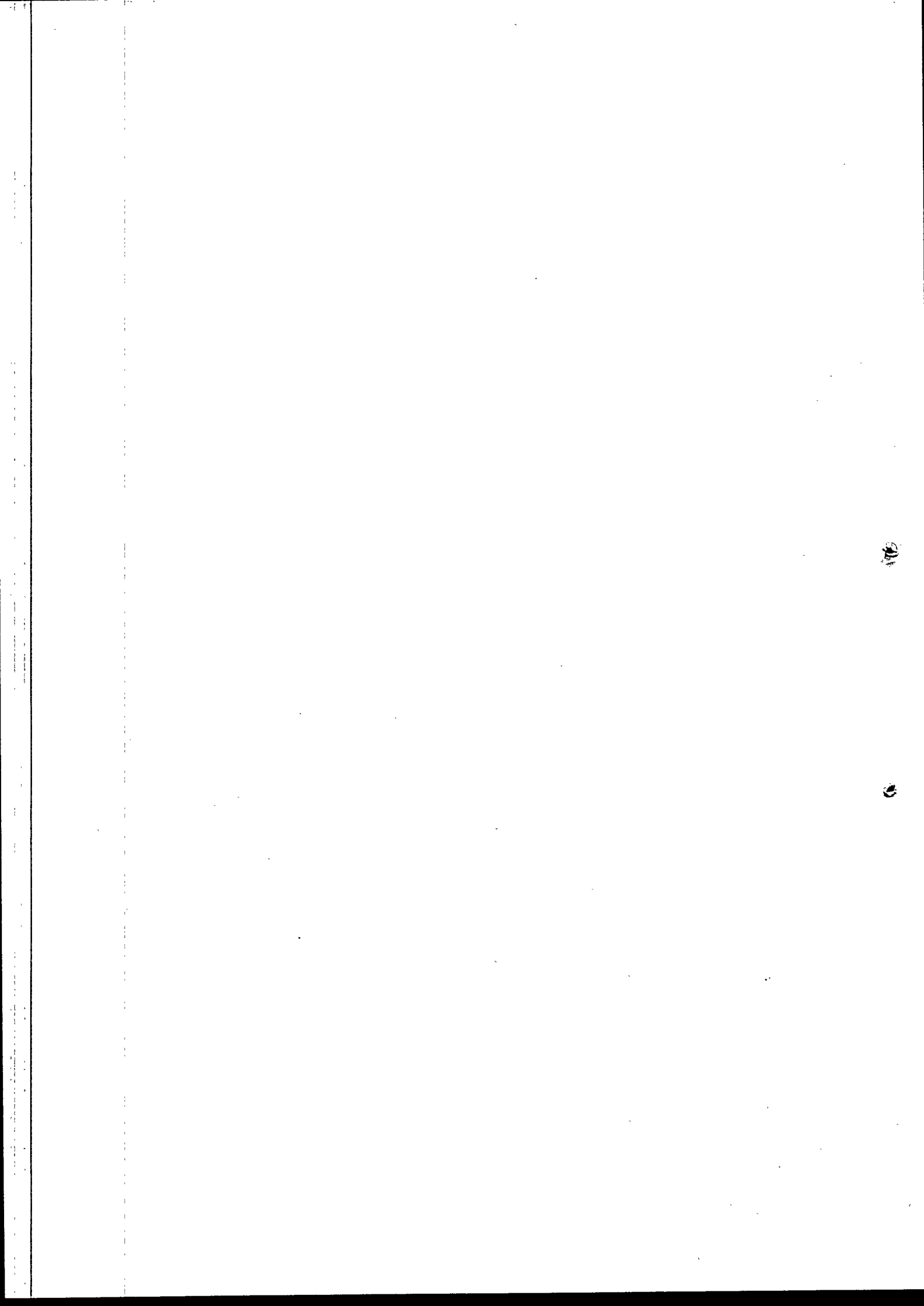




- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на классное руководство;
- 9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 12) право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 15) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



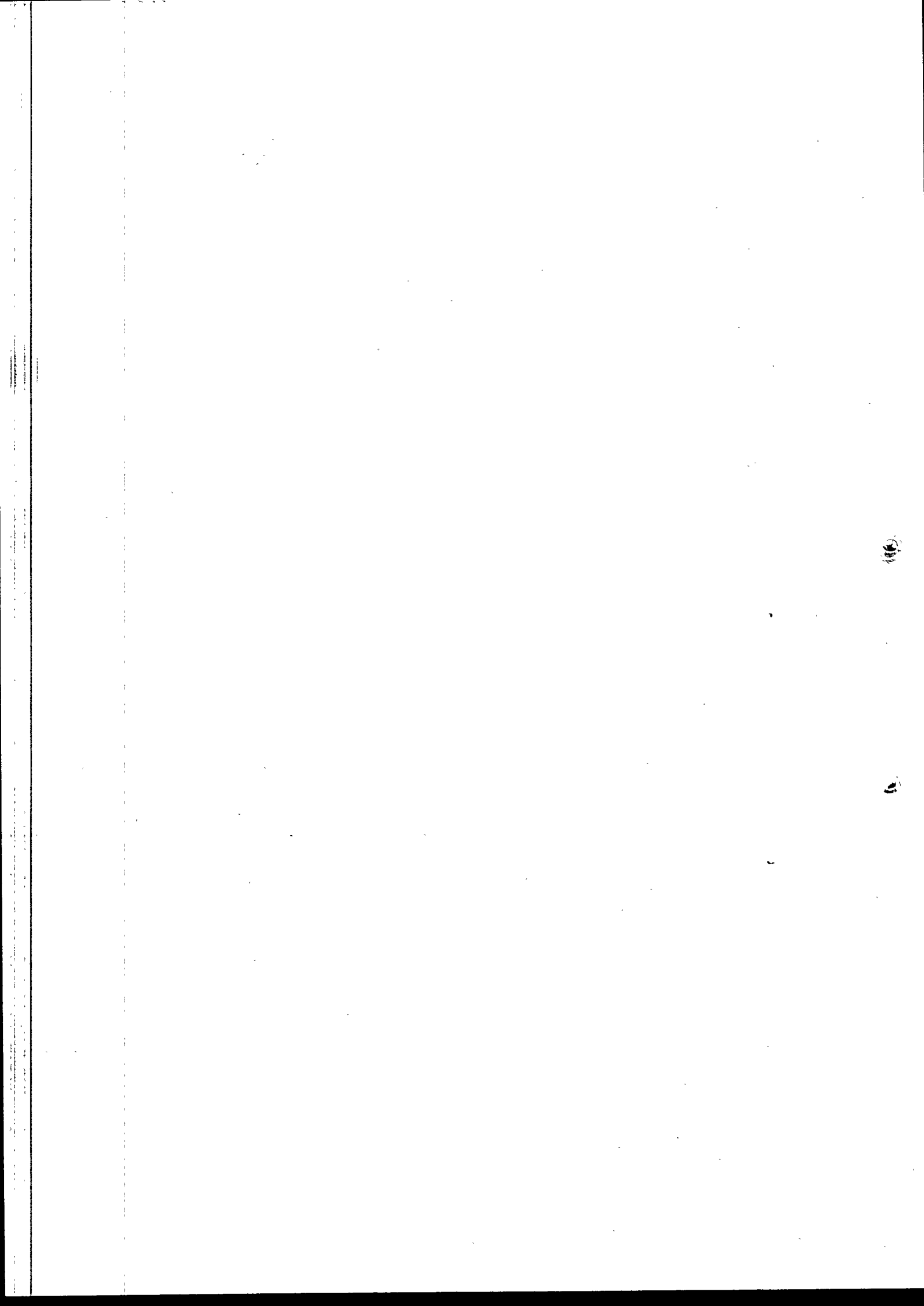
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие педагогической деятельностью, особенности отстранения от работы педагогических работников, а также ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в



Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами) работников.

Работники принимаются на работу директором учреждения на условиях трудового договора (контракта);

5.16. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

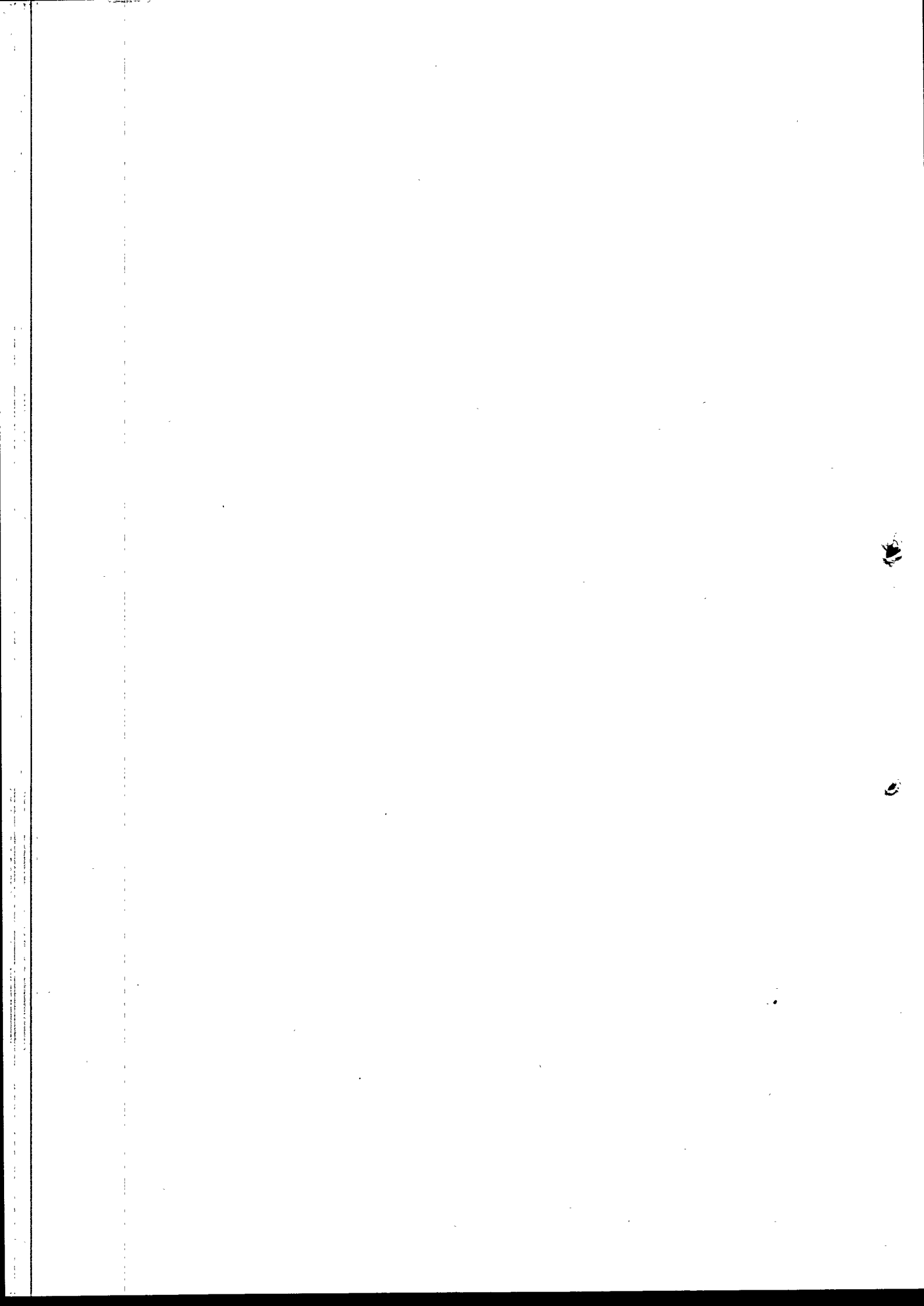
5.17. Права иных работников:

- 1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4) право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 5) право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 6) право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 7) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.19. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



5.21. Директор общеобразовательного учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

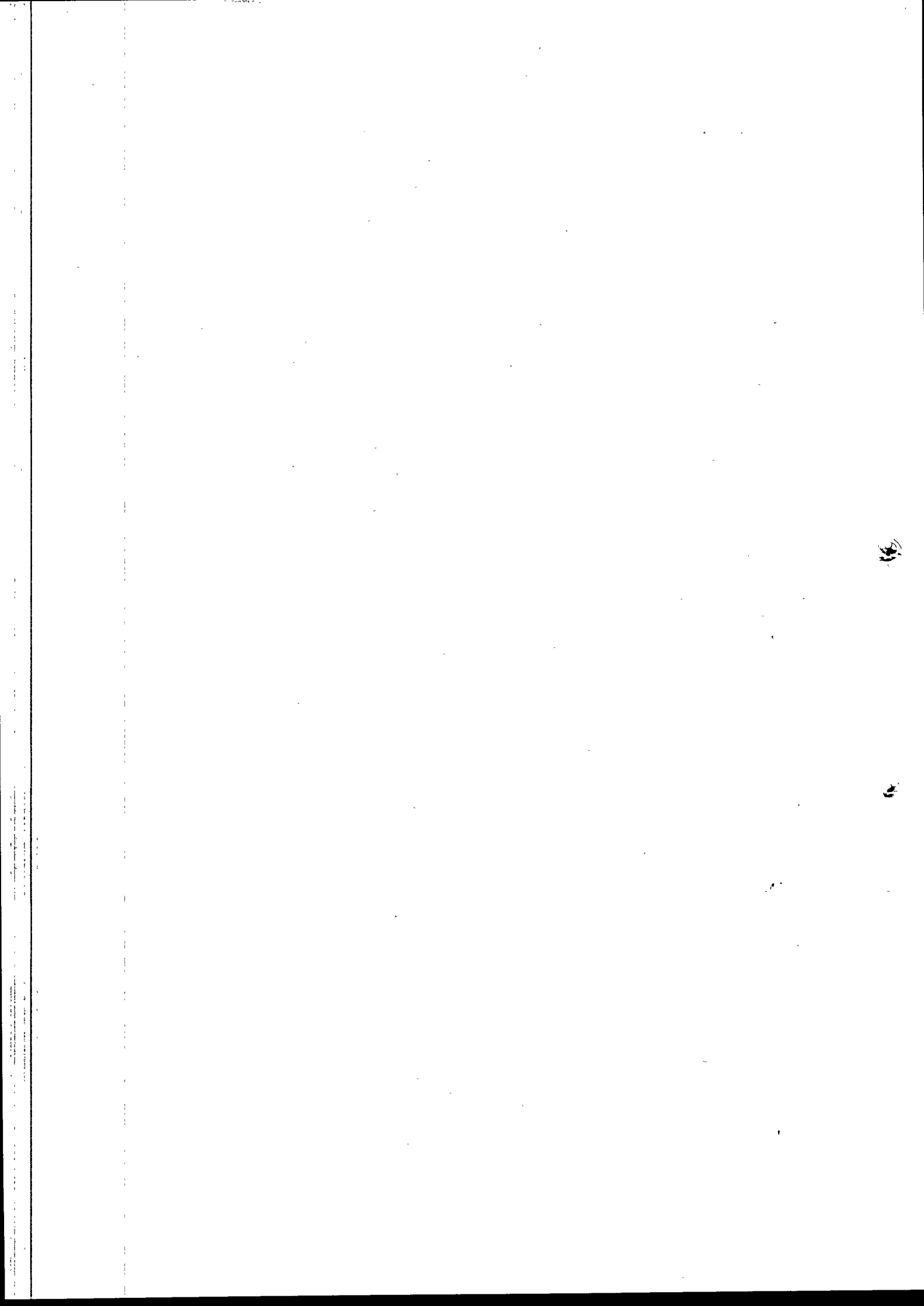
5.22. Директор общеобразовательного учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.23. Директор общеобразовательного учреждения имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

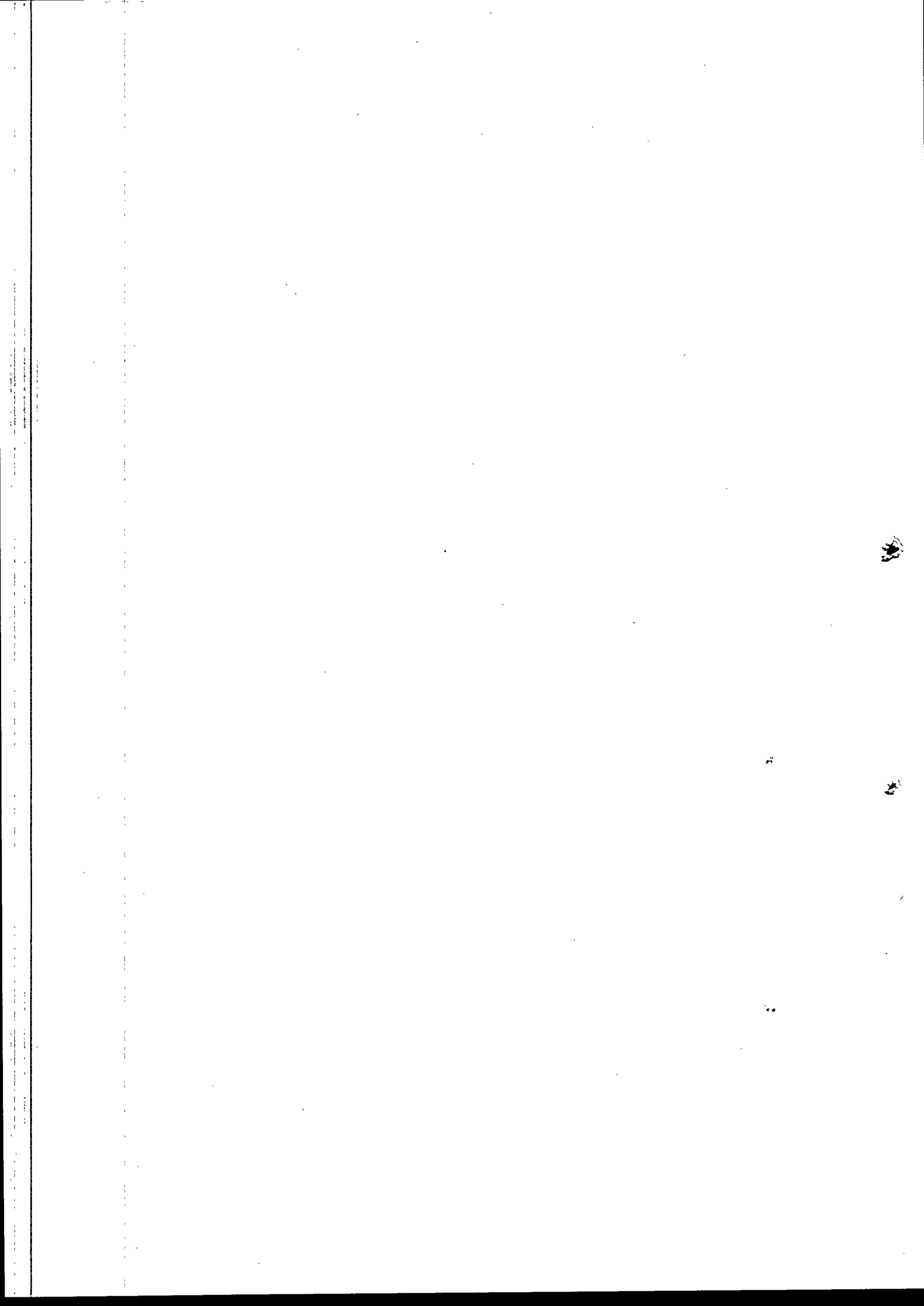
5.24. Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;





- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения; а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- н) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- о) своевременно информировать управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в



- Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- п) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- р) информировать начальника управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- с) представлять в управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- т) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения».

## **РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

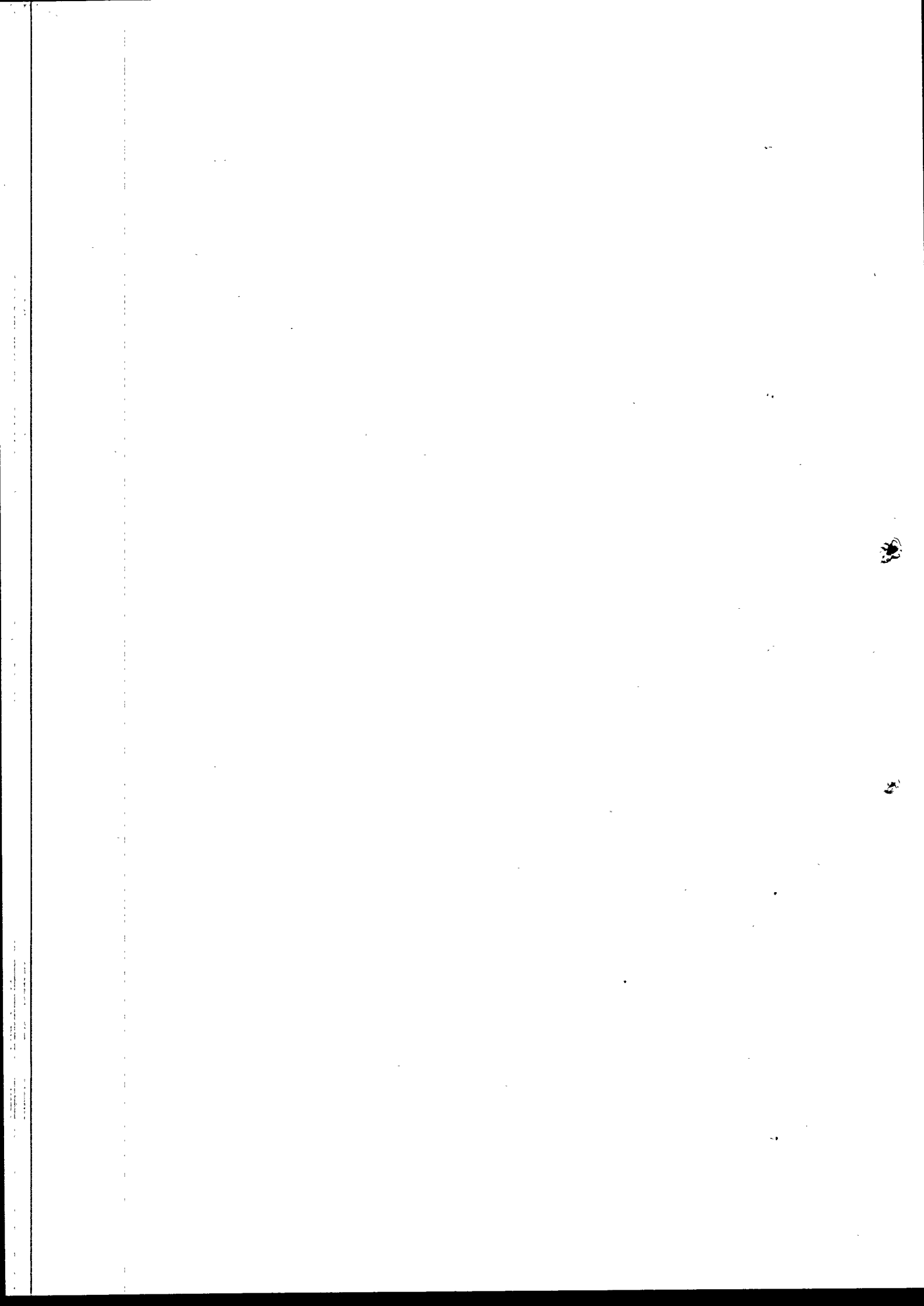
**6.2. Учредитель Туркменского муниципального округа Ставропольского края:**

6.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.2.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

6.2.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

6.2.4. По предложению управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании бюджетного или автономного учреждения Туркменского муниципального округа Ставропольского края;



6.2.5. Согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом; в том числе его передачу в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

6.2.6. Вносит в управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложения о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, принимает решение об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

6.2.7. Согласовывает назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

6.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

**6.3. Управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:**

6.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

6.3.2. Принимает директора Учреждения на работу и увольняет с занимаемой должности;

6.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с директором Учреждения;

6.3.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6.3.5. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

6.3.6. Устанавливает порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

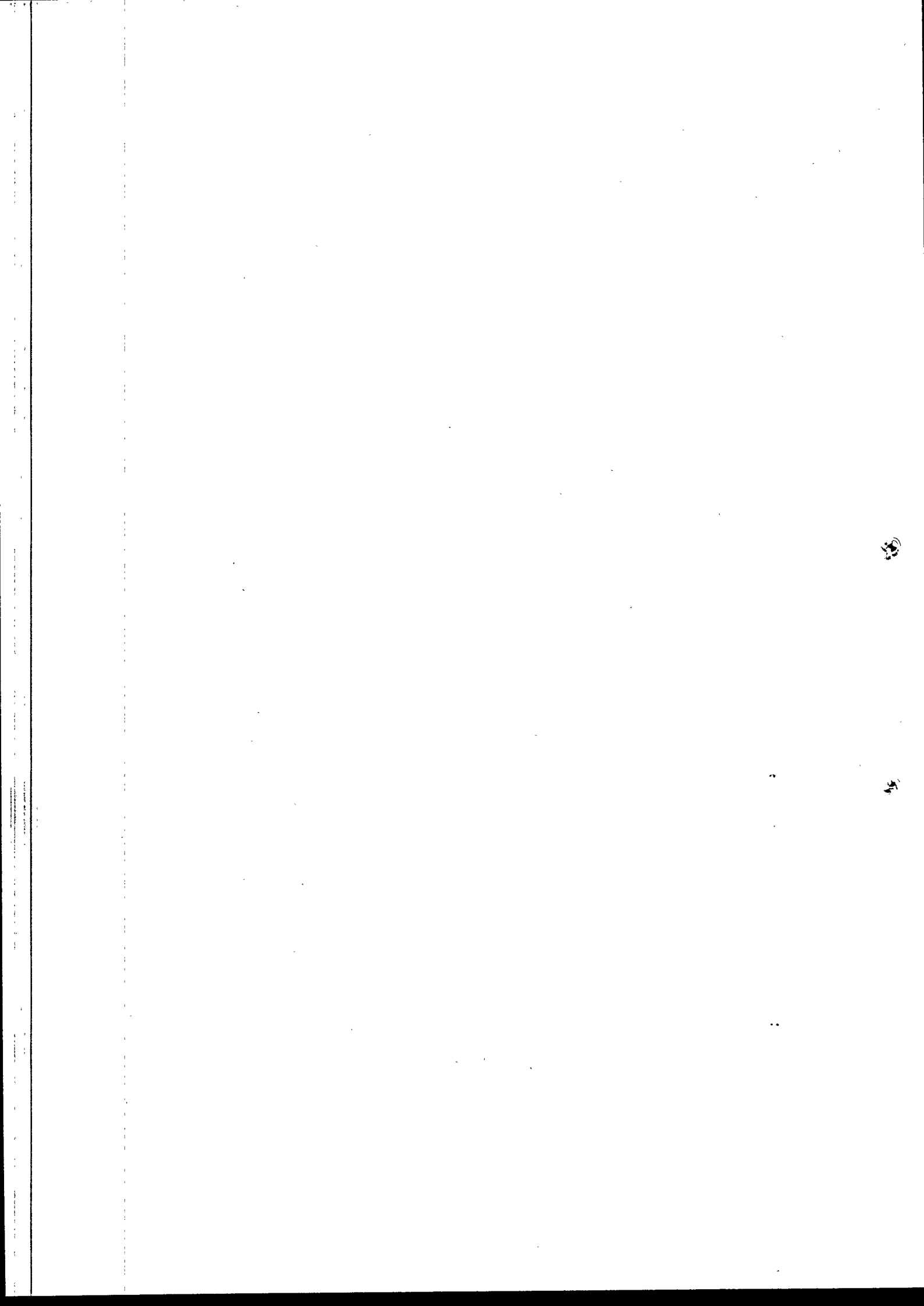
6.3.7. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающих к ним территорий;

6.3.8. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.3.9. Вносит в управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

6.3.10. Вносит в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложения об изъятии из оперативного управления Учреждением излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

6.3.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей



компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

6.3.12. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

6.3.13. Проводит аттестацию директора Учреждения;

6.3.14. Вносит в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложение о реорганизации Учреждения;

6.3.15. Вносит в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложение о ликвидации Учреждения;

6.3.16. Устанавливает директору Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

6.3.17. Согласовывает приём и увольнение с должности заместителей директора Учреждения.

6.3.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

**6.4. Управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в отношении Учреждения наделён следующими полномочиями:**

6.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

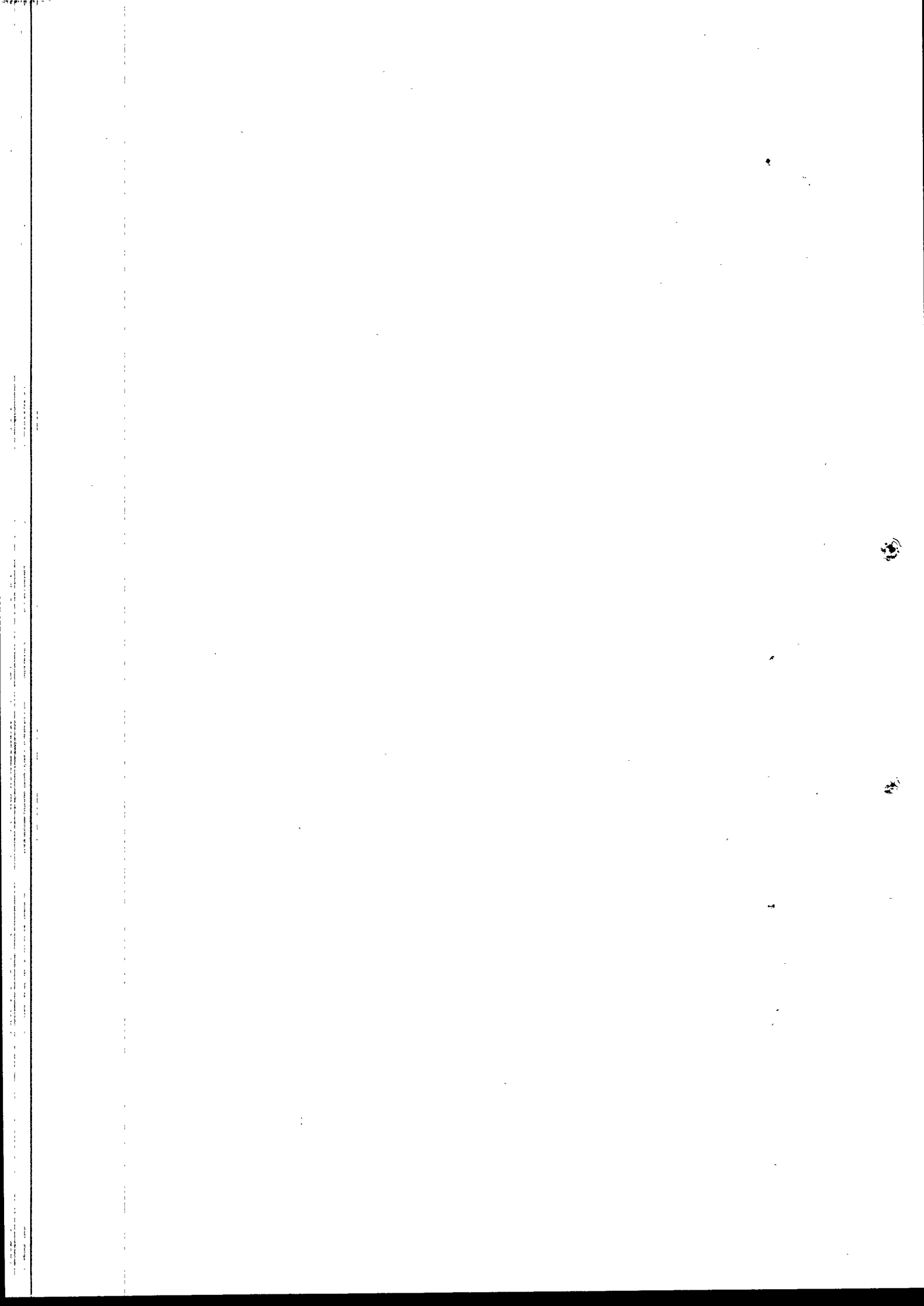
6.4.2. Согласовывает проекты правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

6.4.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества;

6.4.4. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

6.4.5. Согласовывает сдачу в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.6. Осуществляет иные функции и полномочия Собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального района Ставропольского края.





6.5. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

6.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

6.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.5.5. Утверждение штатного расписания по согласованию с управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

6.5.6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудового договора (контракта);

6.5.7. Распределение должностных обязанностей;

6.5.8. Создание условий и организация дополнительного образования работников;

6.5.9. Право приостанавливать выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

6.5.10. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.5.11. Представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения;

6.5.12. Осуществляет приостановку решений Управляющего Совета Учреждения, если они противоречат действующему образованию;

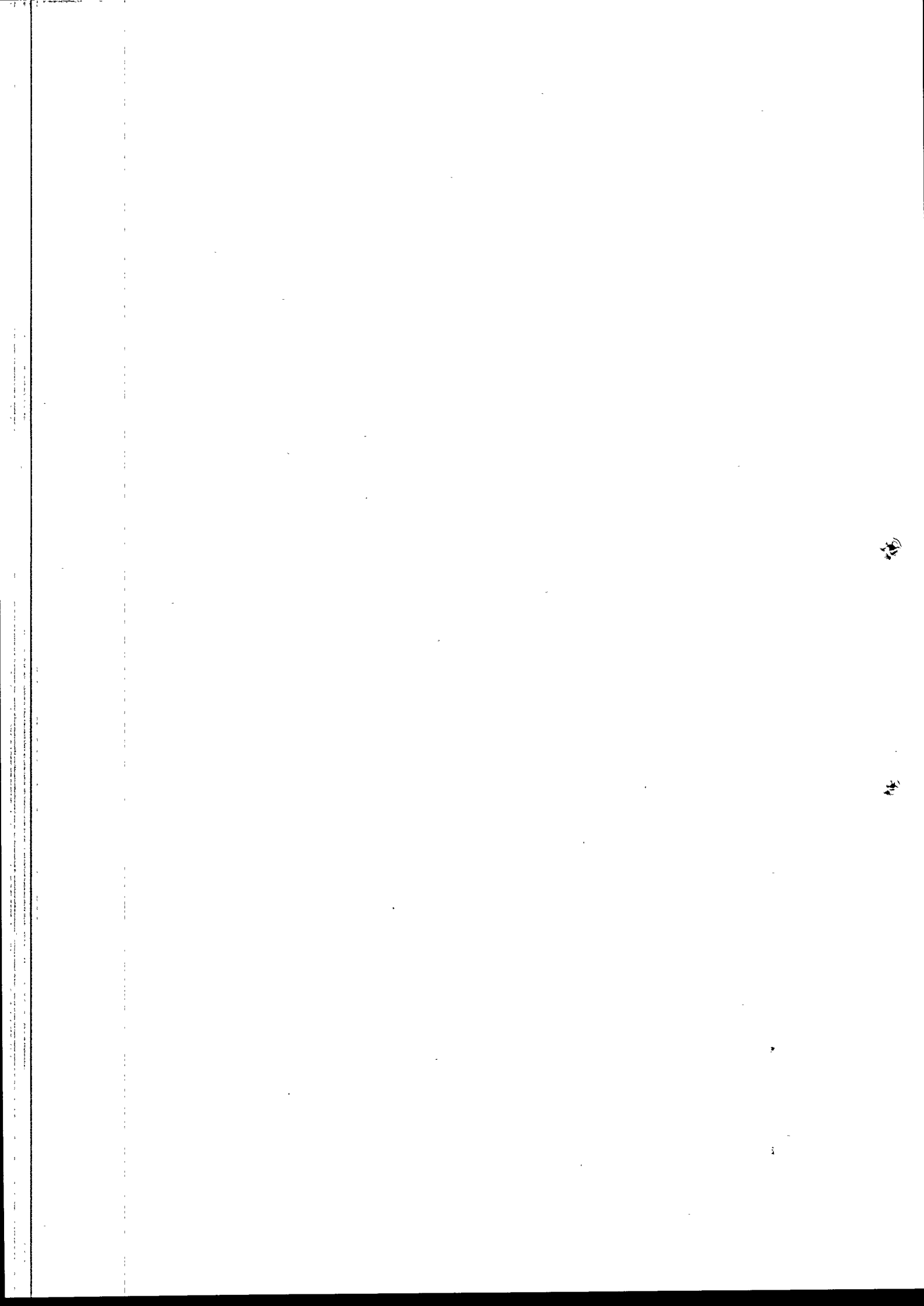
6.5.13. Осуществляет приём обучающихся в Учреждение и распределение их по классам в порядке, определённом настоящим Уставом;

6.5.14. Осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

6.5.15. Незамедлительно информирует управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.5.16. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» директор Учреждения и лицо, претендующее на замещение должности директора



Учреждения, обязаны представлять работодателю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.6. Приём на должность и увольнение с занимаемой должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта) осуществляется управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

6.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

**6.7.1. Общее собрание работников Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта). Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

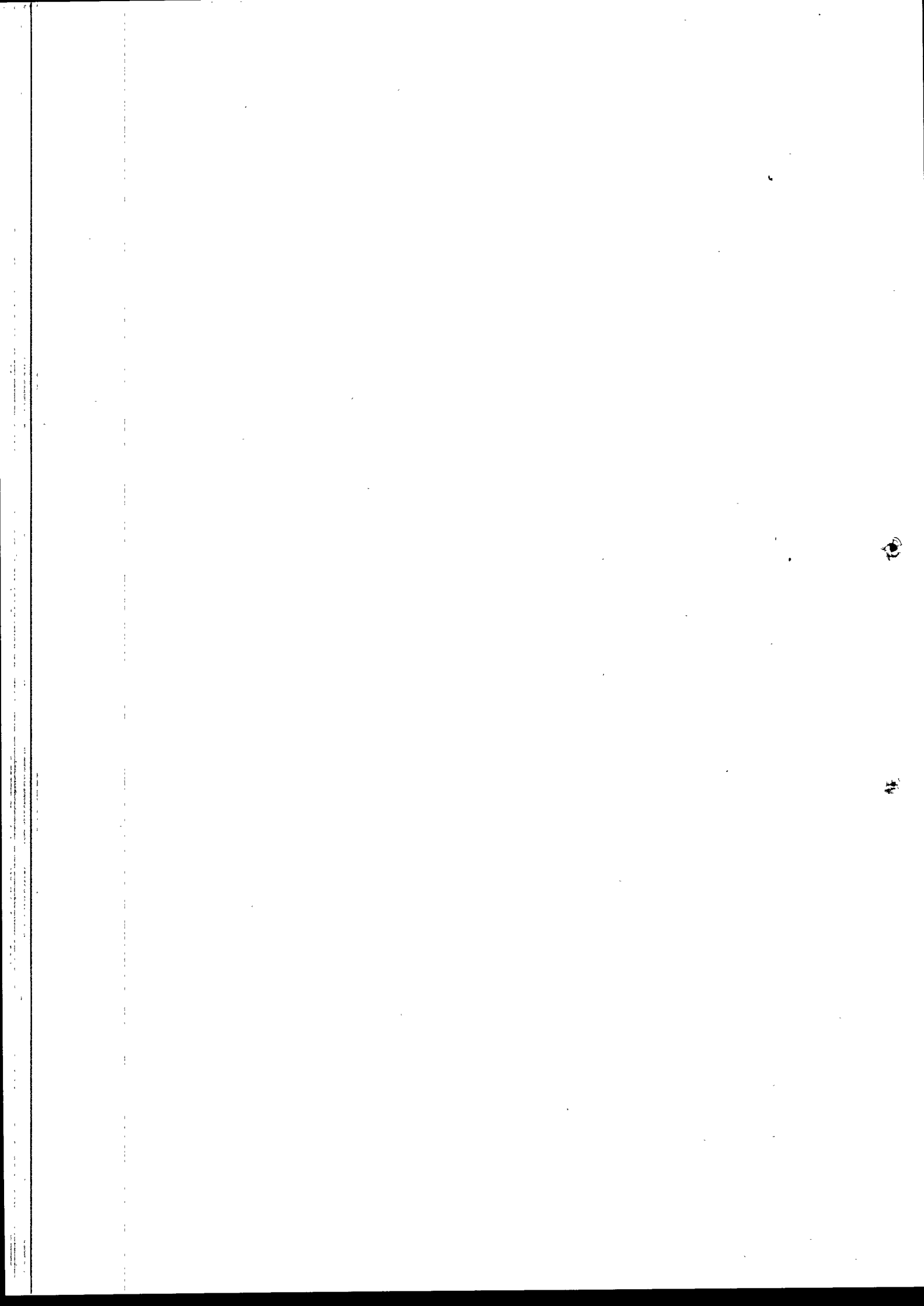
Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора Учреждения о его исполнении;
- даёт рекомендации по награждению работников учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение



директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

#### **6.7.2. Педагогический совет.**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

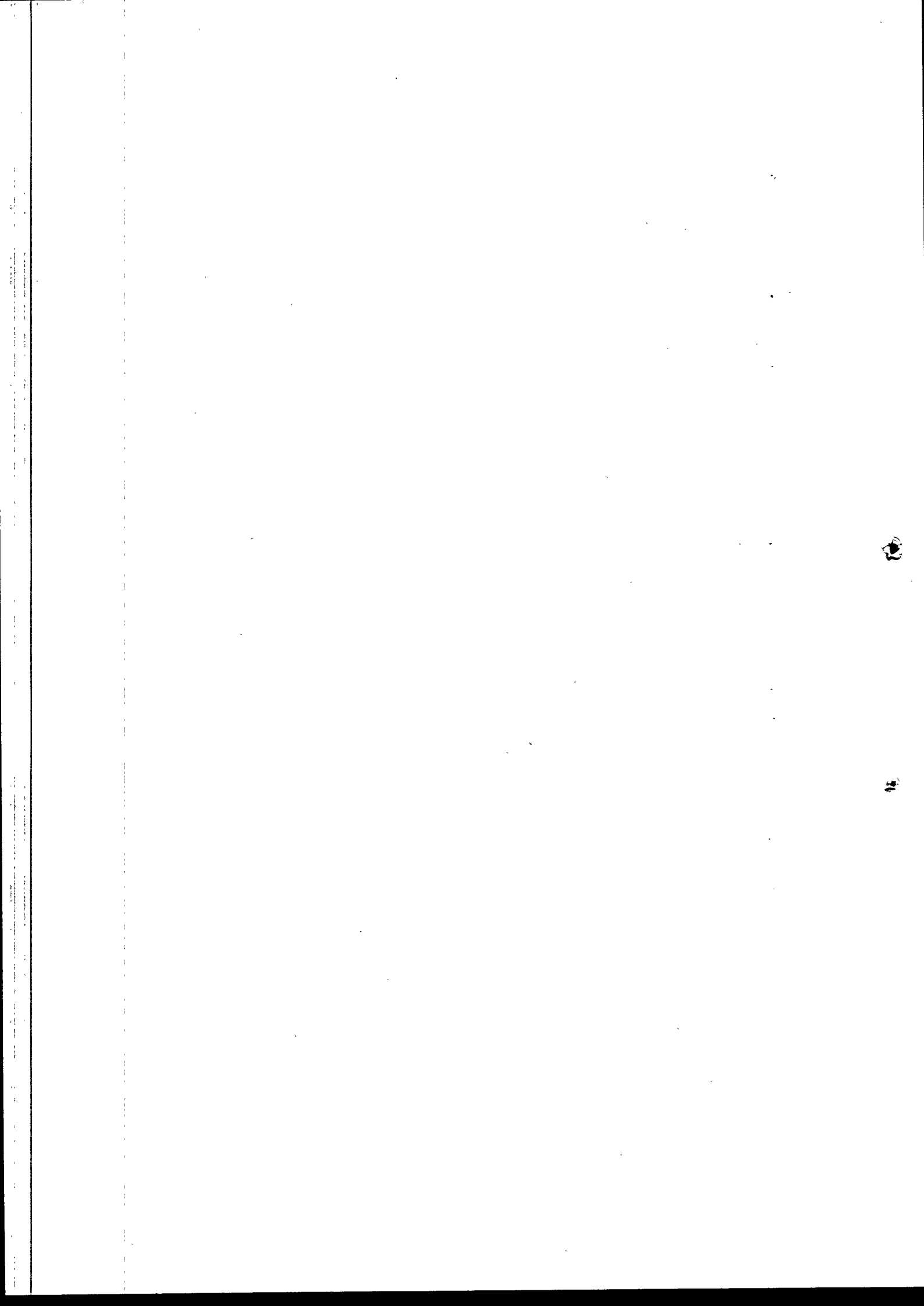
В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании эффективного трудового договора (контракта).

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на 1 год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательных отношений в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений в Учреждении;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, педагогических работников;
- определение списков учебников в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации



имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

### **6.7.3. Управляющий совет.**

Между заседаниями Общего собрания работников школы действует Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения уполномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Учреждением.

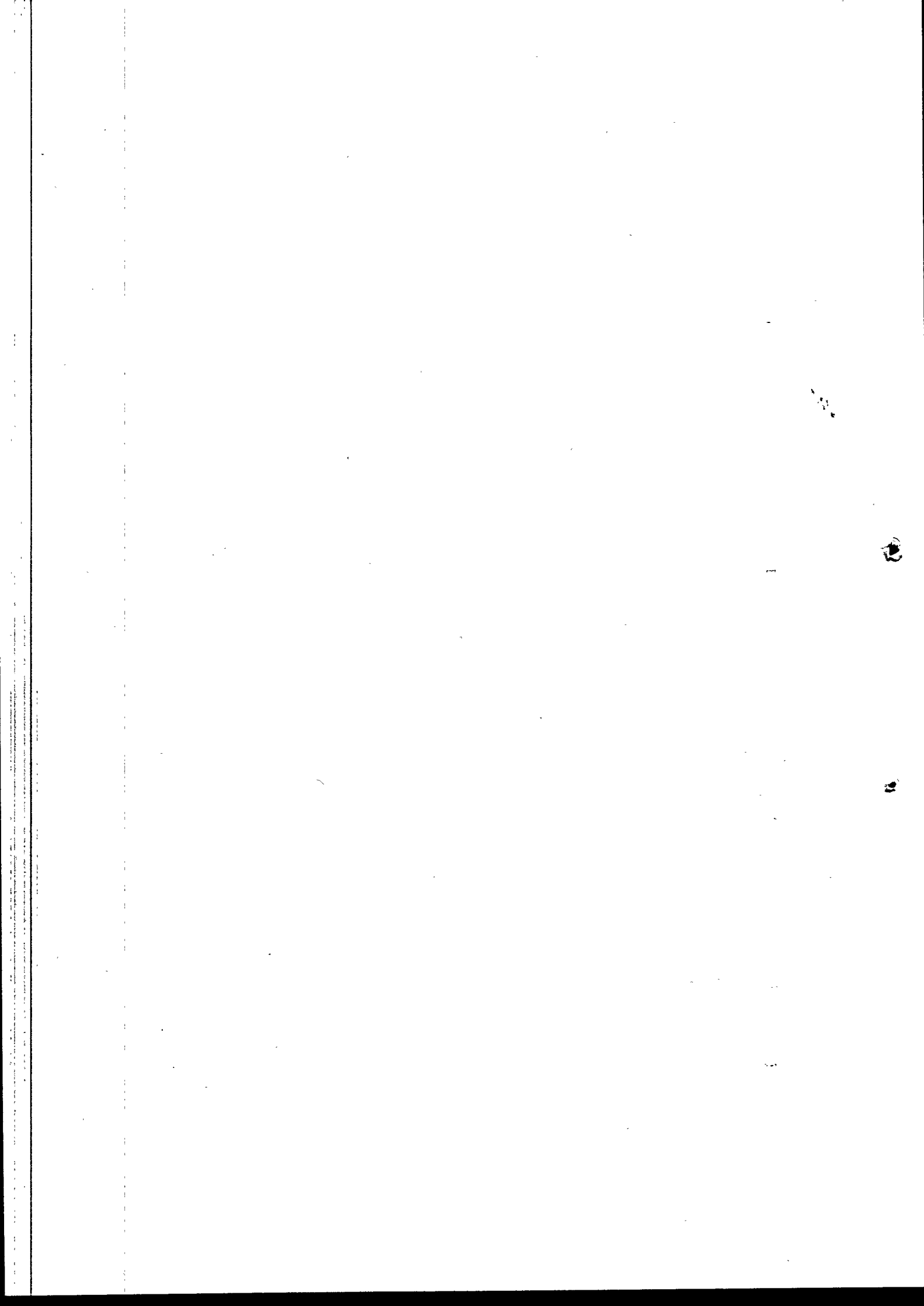
Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

Полномочия Управляющего совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

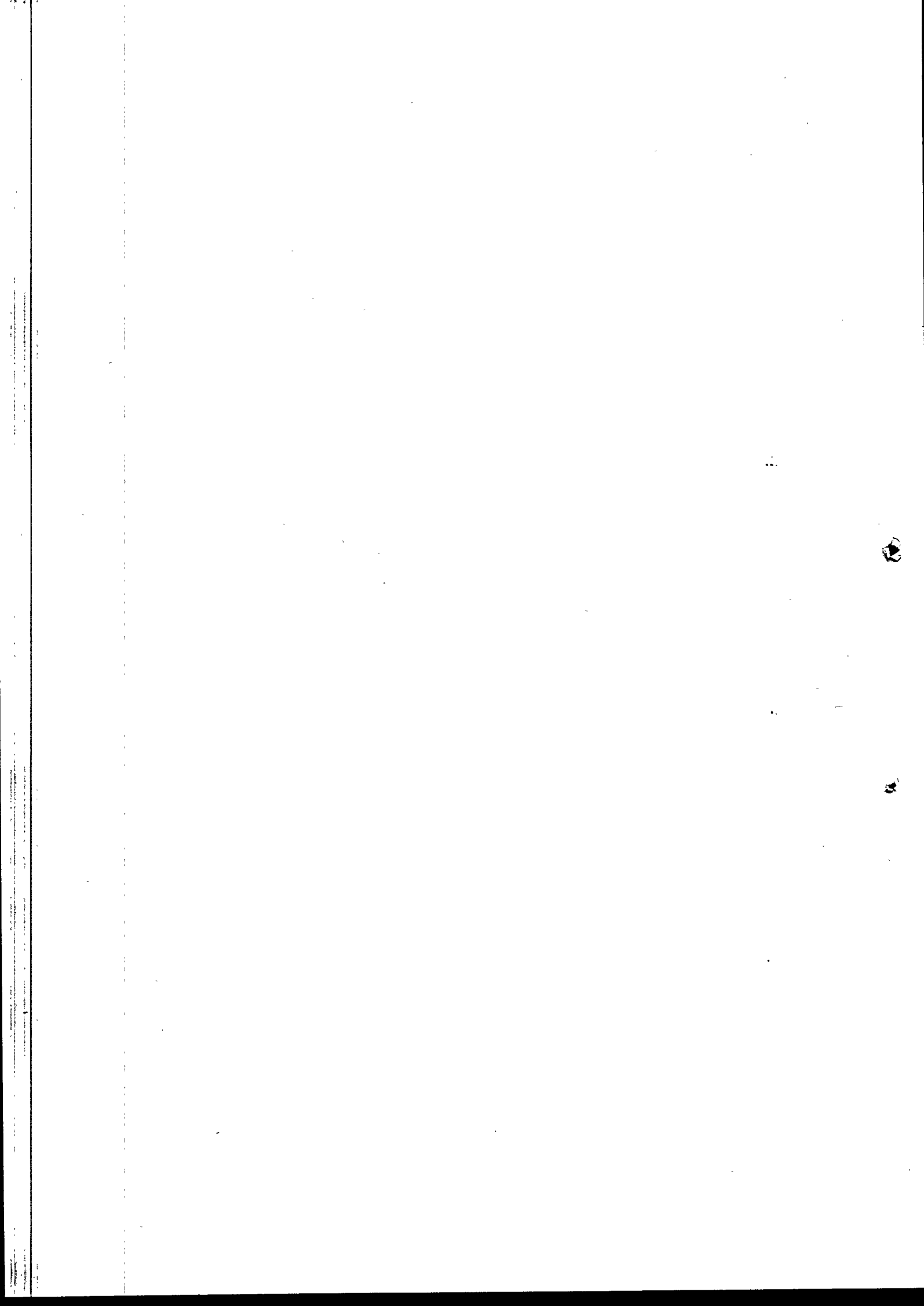
Для осуществления полномочий Управляющий совет Учреждения:

- вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции, в изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает компонент учебного плана Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;





- совместно с директором Учреждения принимает решение о разработке образовательной программы и программы развития Учреждения, обсуждает и утверждает ее;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели, время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в том числе в случае исключения их из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает с директором Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;
- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участвует в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем;
- заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса в Учреждении, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно совместно с директором Учреждения разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;



- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Деятельность Управляющего совета Учреждения, его структура регламентируются и определяются Положением об Управляющем совете Учреждения.

Состав Управляющего совета формируется на выборной основе сроком на один год. Заседание Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

#### **6.7.4. *Общее родительское собрание Учреждения.***

Общие родительские собрания Учреждения проводятся по мере необходимости, по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса, но не реже двух раз в год.

Решения общего родительского собрания Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 родителей (законных представителей). Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Для ведения протоколов и оформления решений общего родительского собрания Учреждения на его заседании избирается секретарь общего родительского собрания Учреждения

К компетенции общего родительского собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

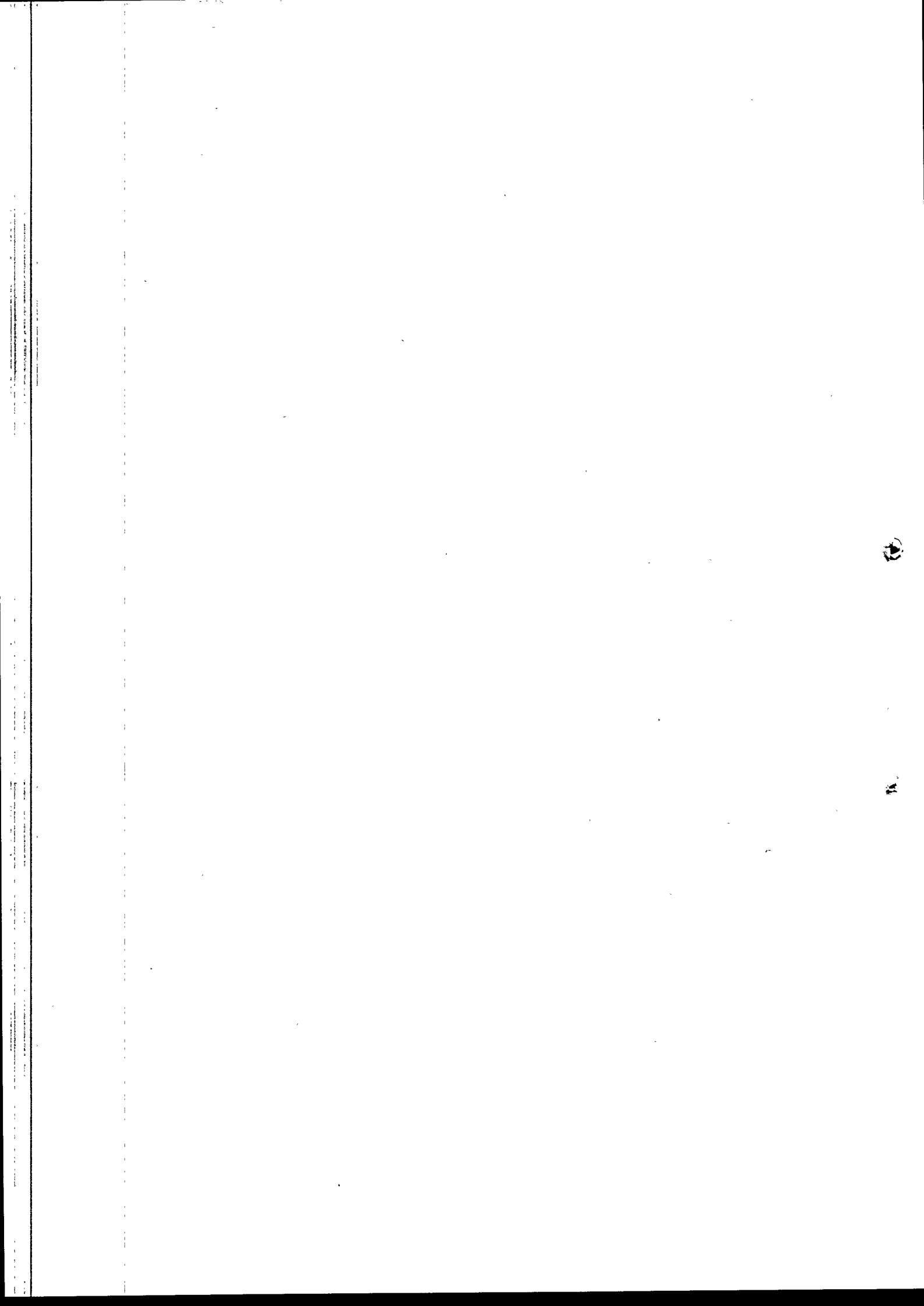
- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление работы с семьями обучающихся, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи.

Общее родительское собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно.

#### **6.7.5. *Родительский комитет Учреждения.***

Общешкольный родительский комитет Учреждения является органом родительской общественности и призван оказывать содействие Учреждению в успешном разрешении учебно-воспитательных задач. Оказывает помощь в осуществлении всеобщего образовательного обучения, в организации педагогической пропаганды среди родителей и повышении ответственности родителей в воспитании своих детей. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

Родительский комитет Учреждения избирается на классных родительских



собраниях. Родительский комитет Учреждения ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Состав родительского комитета формируется на выборной основе сроком на 1 год.

#### **6.7.6. Совет обучающихся.**

В Учреждении создаются на добровольной основе совет обучающихся, органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положений о совете обучающихся и школьном ученическом самоуправлении.

Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Совет обучающихся является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед Учреждением.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- защита прав и интересов обучающихся;
- совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;
- формирование и сохранение общешкольных традиций;
- организация общешкольных дел;
- создание информационной сети Учреждения.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным Учреждением.

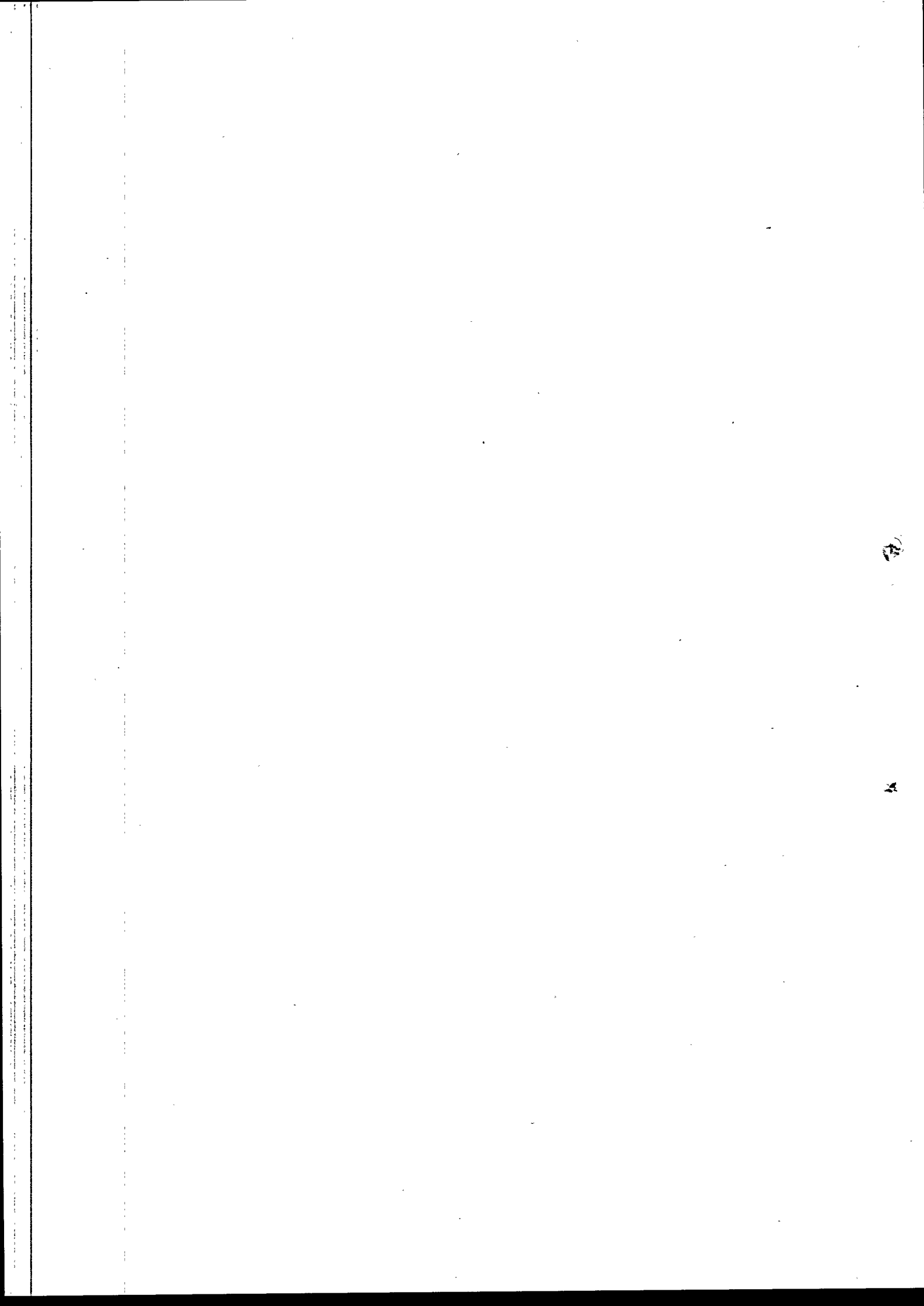
Задачи деятельности:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Учреждения;
- защита прав обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

6.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение данной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.



Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения Совета обучающихся, Управляющего совета, общего собрания работников Учреждения.

6.9. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется Положениями о методическом объединении и методическом совете Учреждения.

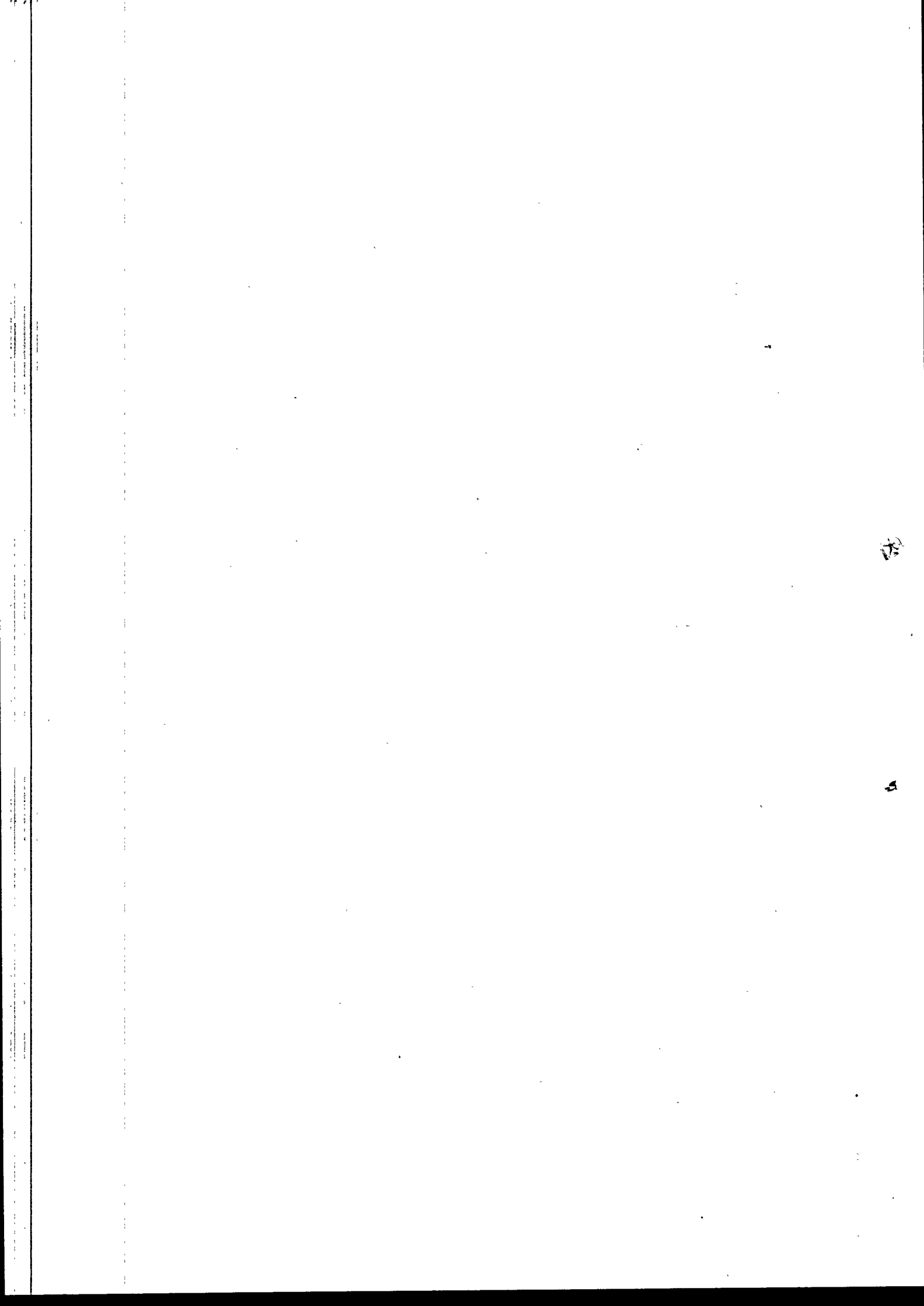
6.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Туркменского муниципального округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, порядок, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения, договоры.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.





Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников.

6.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после соответствующего согласования и одобрения коллегиальными органами управления Учреждения.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

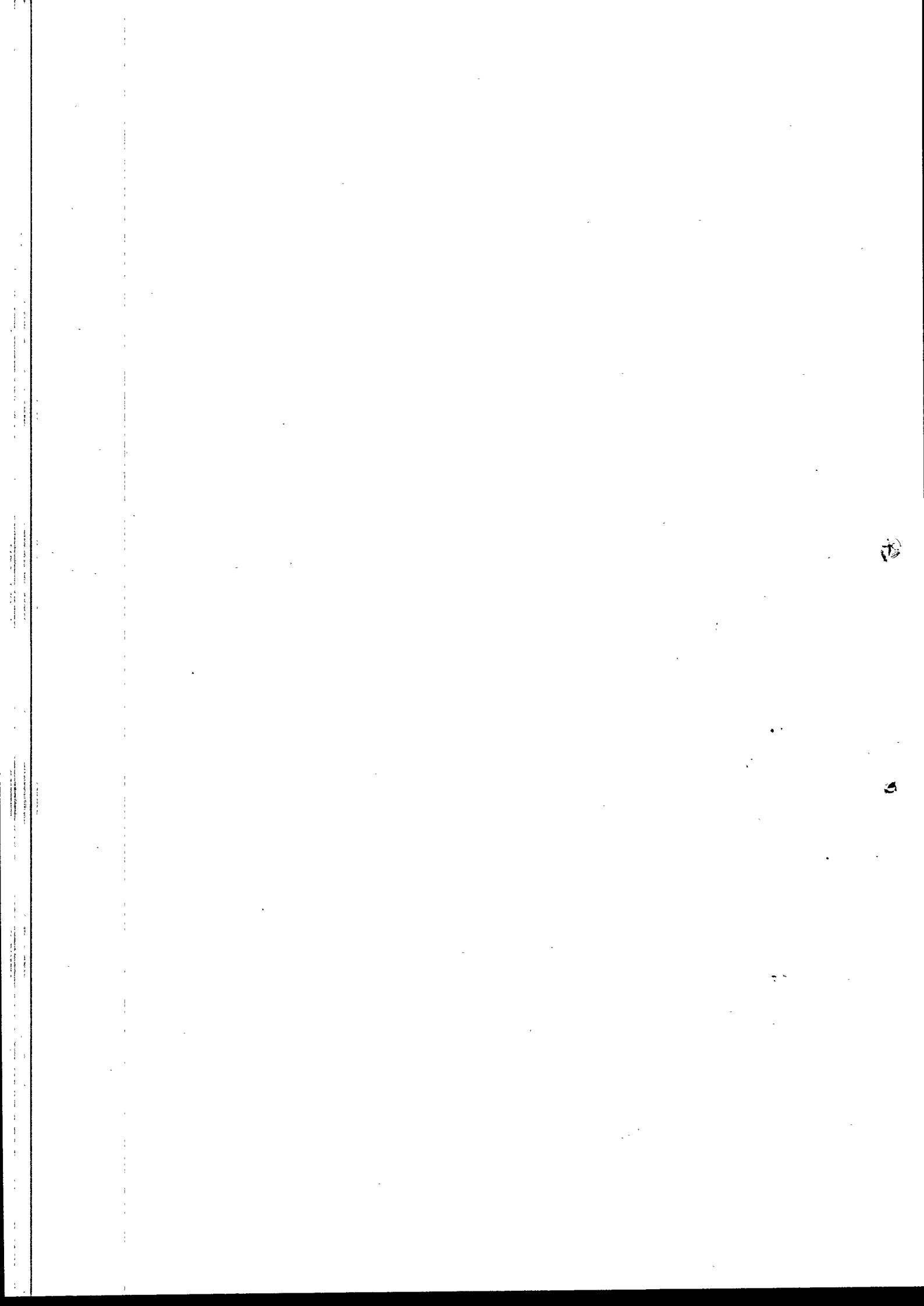
7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- земельный участок, переданный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- имущество, полученное за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Туркменского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение вправе сдавать по согласованию с Учредителем в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечёт за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

Заключению договора об аренде предшествует проводимая Учредителем в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.



Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки (последствий) его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом собственник, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

7.7. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приёма-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

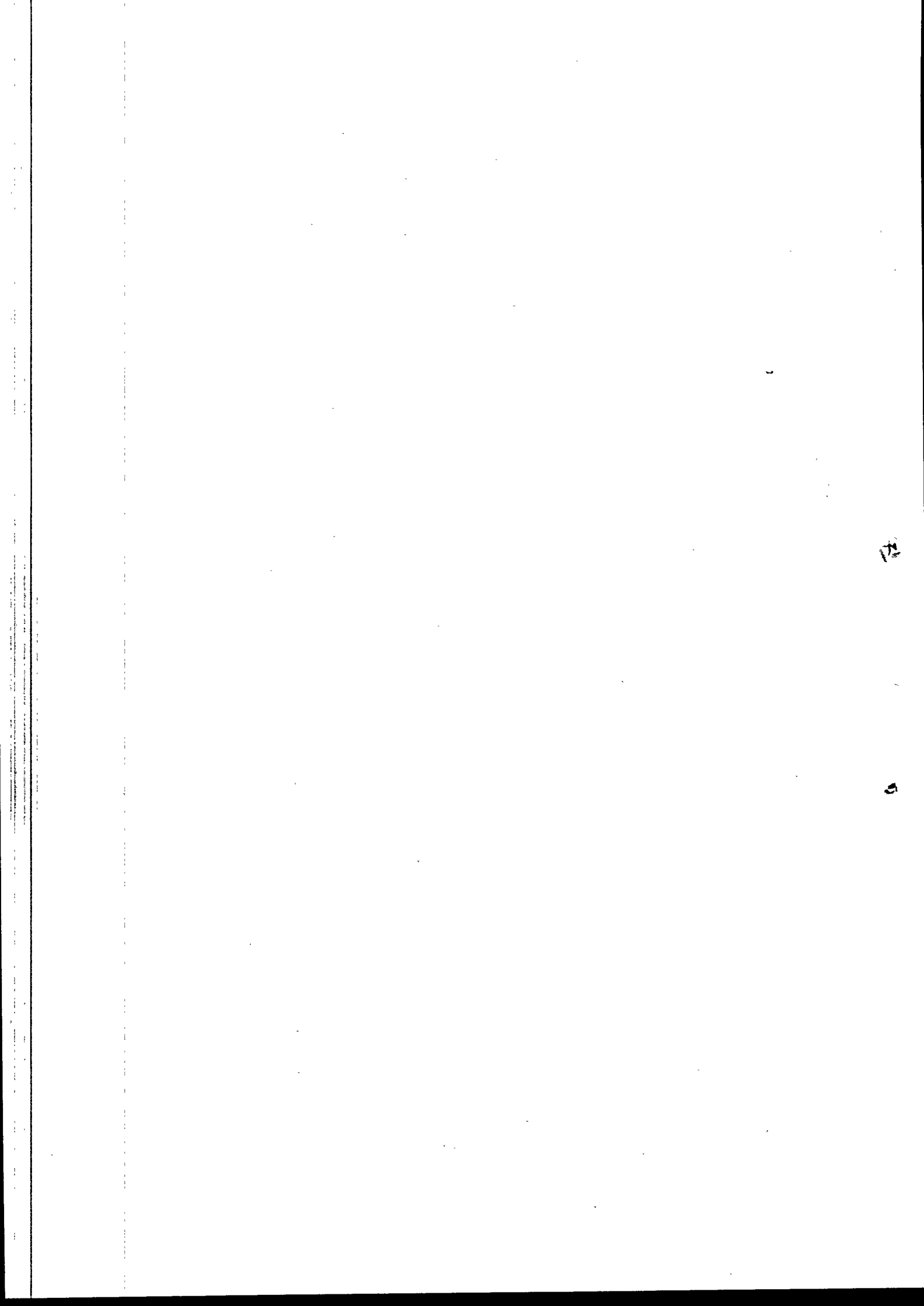
- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника.

7.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.11. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.12. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края.



7.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.14. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.16. Учреждение является казённым и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счёт средств краевого и муниципального бюджета на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

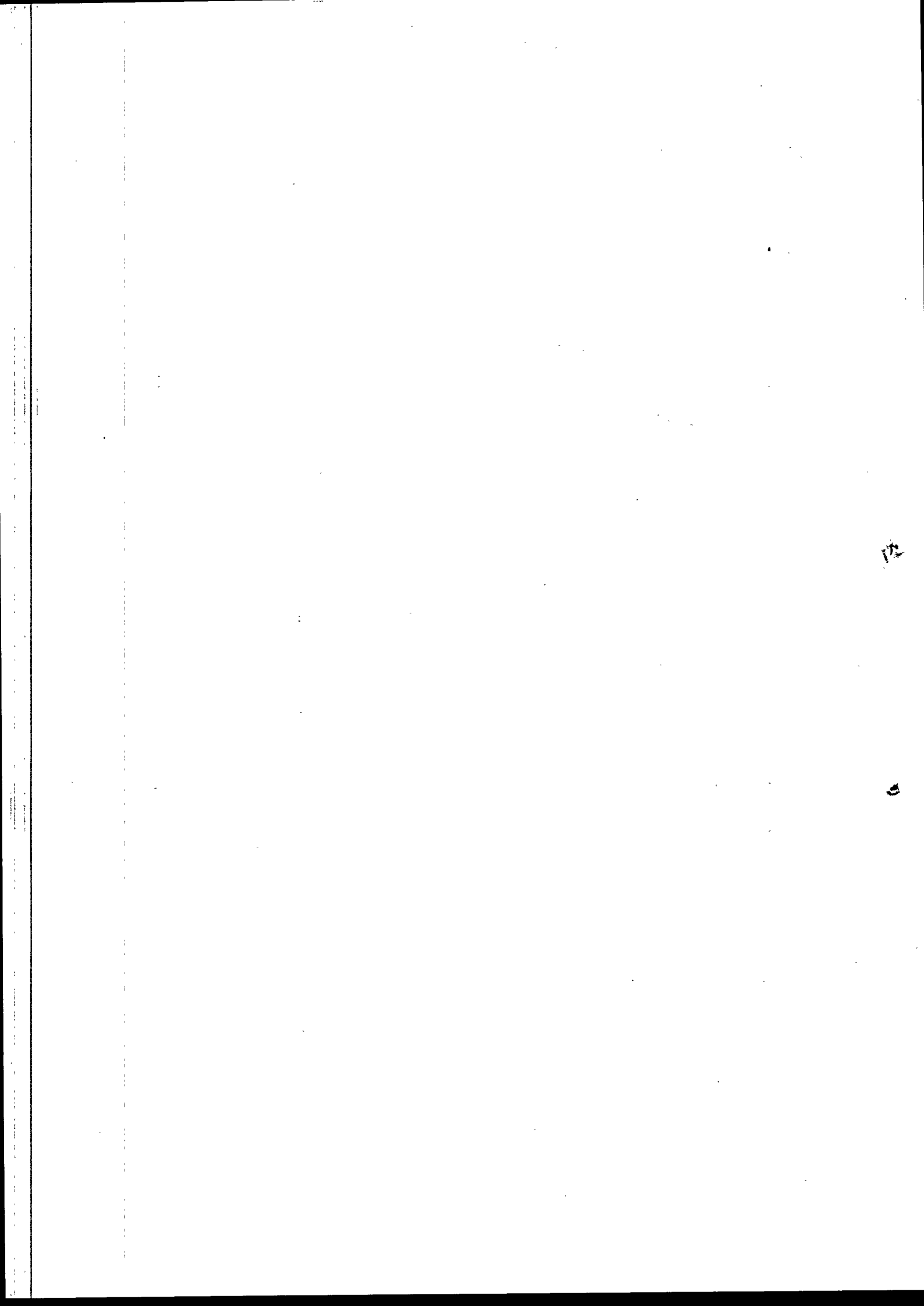
Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство) и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.19. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.



Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между заказчиком (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц) и исполнителем данных услуг (организация осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

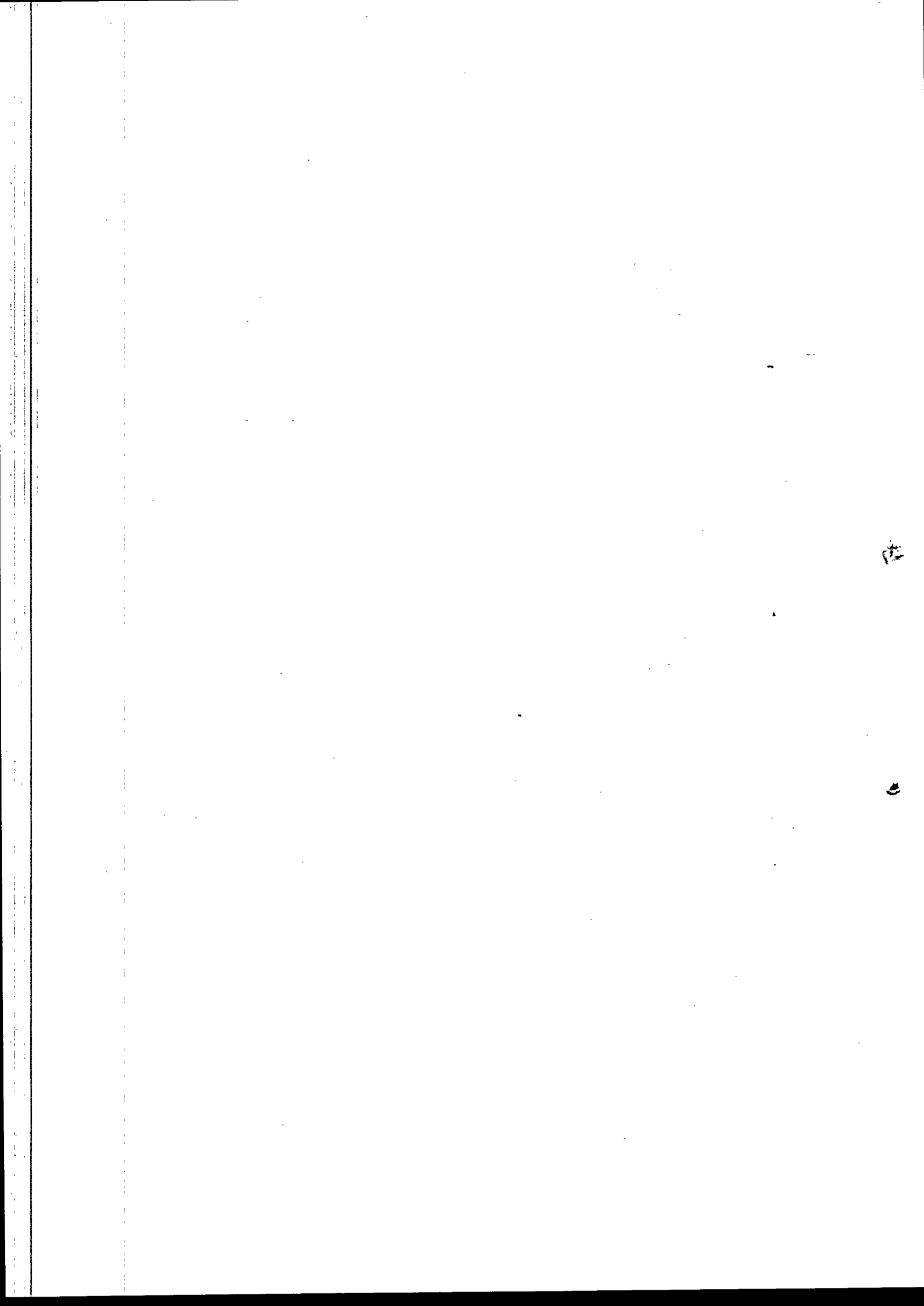
Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

В Учреждении могут осуществляться следующие платные образовательные услуги, именно:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углублённому изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторские услуги для обучающихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программе адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение детей по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) создаёт условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;
- 3) составляет бюджетную смету на предоставление платных образовательных услуг;
- 4) определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путём оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг;
- 5) получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг в Управляющем органе;





б) разрабатывает и утверждает Управляющим органом порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;

7.20. Управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учредителя.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований или от иной, приносящей доход деятельности, а так же от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, поступают в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.22. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель.

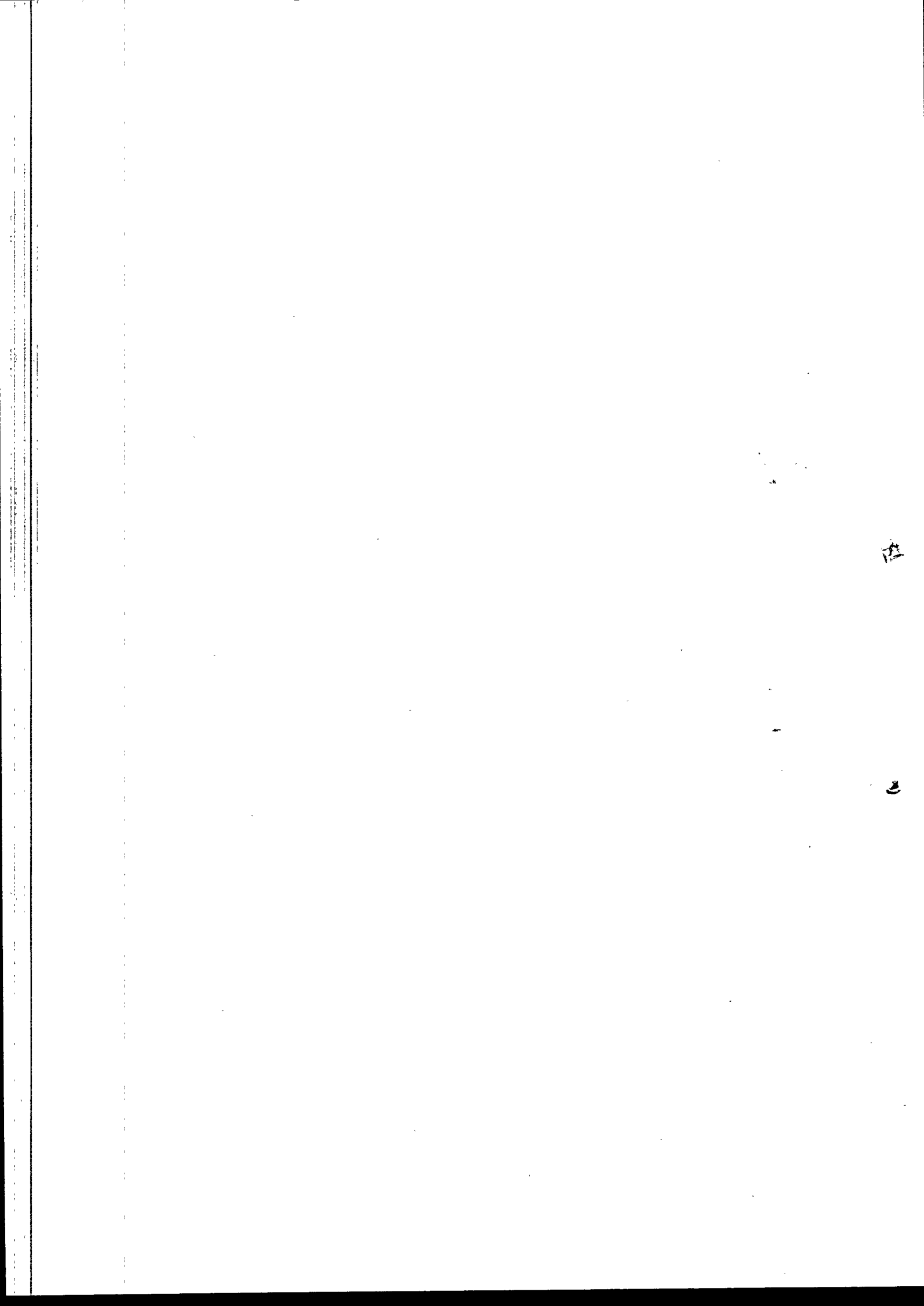
7.23. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.24. Учреждение ведёт бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путём передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

В отсутствии директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

7.25. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования, уполномоченными органами в



соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и решения схода граждан.

8.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

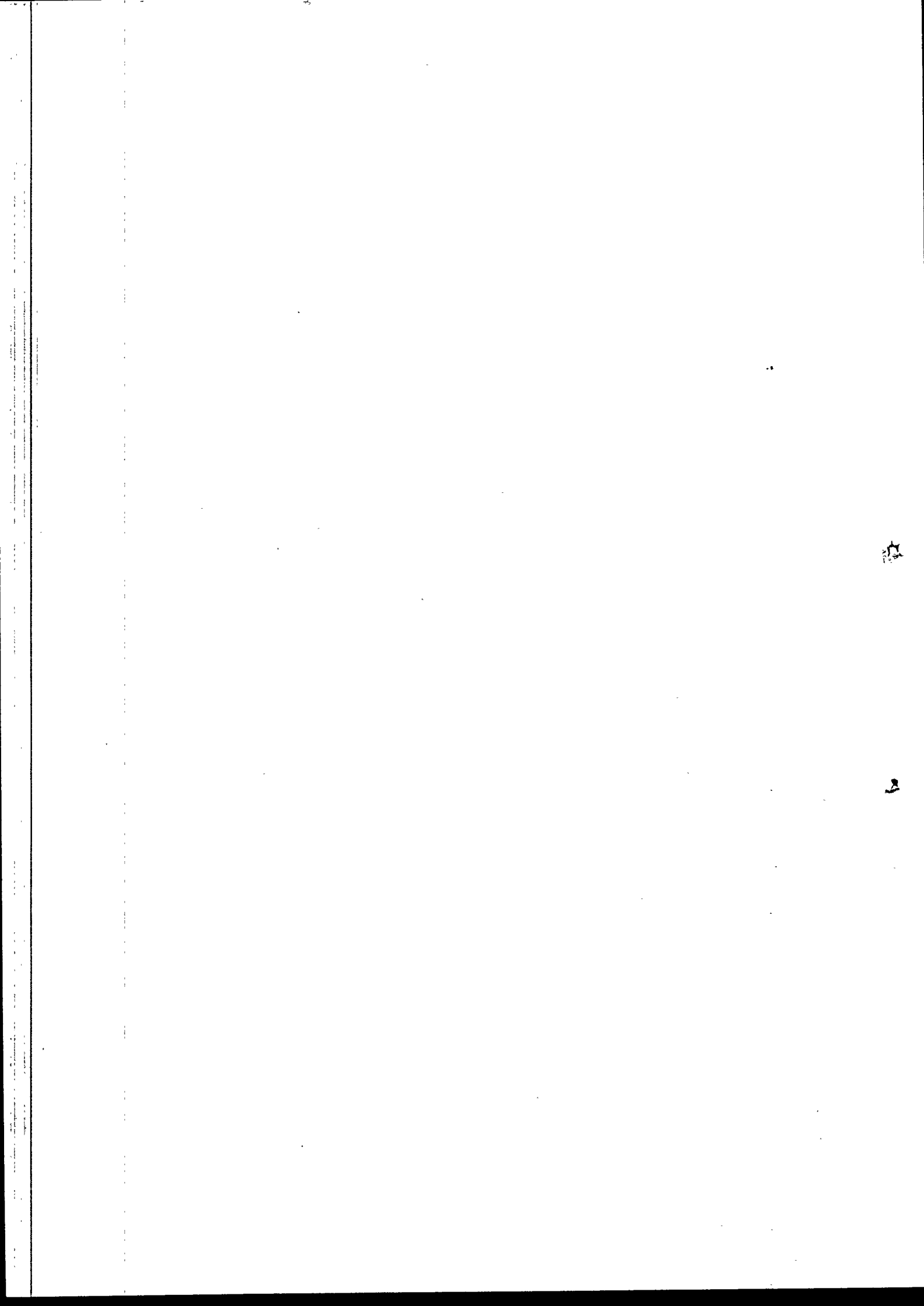
8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения кредиторов направляется на цели развития образования Туркменского муниципального округа Ставропольского края.



8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Постановлением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.11. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Устав принят общим собранием работников Учреждения –  
протокол № 4 от 30.12.2020 г.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

51 (пятьдесят один) лист.

Директор МКОУ СОШ № 2

*М.В. Козликина*  
М.В. Козликина

