

Согласовано.

Председатель профкома



Е.О. Рудова

Утверждаю.

И.о директора МКОУ СОШ № 2

И.Н. Матюта

Приказ № 223-пр от 28.12.2024 г



**План работы МКОУ СОШ № 2
по противодействию коррупции на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ № 2		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ СОШ № 2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По полугодиям, (июнь, декабрь)	И.о. директора школы Матюта И.Н.
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ СОШ № 2; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования	Май - июнь, Август-сентябрь	Зам. директора по УВР А.В. Каплунова

	(результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Заместитель директора по УВР А. В. Каплунова
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Председатель родительского комитета А. С. Бочарова
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская, уполномоченный по охране труда Ивашенцева Л.П.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ СОШ № 2	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н.
II	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		

1.	Проведение Дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Август	И.о. директора школы Матюта И.Н. Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы (по направлению антикоррупционной деятельности).	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н. Зам. директора по УВР А.В. Каплунова
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н. Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	И.о. директора школы Матюта И.Н.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР А.В. Каплунова
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	И.о. директора школы Матюта И.Н.
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту	И.о. директора школы Матюта И.Н., Зам. директора по УВР А.В. Каплунова
8	Заседание школьной комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере благотворительных пожертвований	Постоянно	Заместитель директора по ВР Стефановская Л.Н.
III	Работа с обучающимися		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь	Зам. директора по УВР А.В. Каплунова, кл. руководители

5.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2025 года	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Обучающиеся против коррупции.	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская Классные руководители 1-11 классов
7.	Проведение тематических классных часов по теме «Коррупция и её оставляющие: формула ответственности». Понятие «взяткодатель» и «взяткополучатель». (10 – 11 классы)	Январь - май	Классные руководители.
8.	Беседа «Что такое коррупция?» (с приглашением представителей правоохранительных органов) (10 – 11 класс)	Январь - март	Классные руководители
9.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (7 – 11 классы)	Март	Учитель ИЗО
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКОУ СОШ № 2.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская Классные руководители
IV	Работа с педагогами, обслуживающим персоналом		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август	Кл. руководители
2.	Размещение на сайте МКОУ СОШ № 2 правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Учитель информатики

3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года, по согласованию с правоохранительными органами	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
5	Ознакомление работников МКОУ СОШ № 2 (под роспись) с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора по ВР Л. Н. Стефановская
8	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации	В течение года	И.о. директора школы Матюта И.Н. Зам. директора по УВР А.В. Каплунова
9	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов: - Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Зам. директора по УВР А.В. Каплунова
V	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Учитель информатики
2.	Участие в публичном отчете школы	Март	И.о. директора школы Матюта И.Н
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежеквартально	И.о. директора школы Матюта И.Н
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь, январь	Классные руководители
5.	Привлечение родительской ответственности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет