

**План мероприятий (дорожная карта) МКОУ СОШ № 2 с. Овоши
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего
и среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год**



СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в МКОУ СОШ № 2 в 2023 году. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана - графика подготовки школы к ГИА-2024» Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ГИА 	Директор, заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА Приказ о назначении ответственного за формирование РИС ГИА-9, ГИА-11. 	Директор Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> Составление списка претендентов на награждение медалью «За успехи в учении» Информирование по вопросам подготовки к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; Правила поведения на ГИА; Инструктирование обучающихся; КИМы, официальные сайты. 	Заместитель директора по УВР, классные руководители Матюга И.Н., Бочарова А.С.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> Информирование родителей обучающихся 9 и 11 классов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА на родительских собраниях 	Директор, Заместитель директора по УВР,

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА 2. Заседания МО учителей-предметников: Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Знакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 3. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся» «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА» 	<p>классные руководители Матюта И.Н., Бочарова А.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР Каплунова А.В.</p> <p>Руководители МО Скрынникова Т.А., Краснова Е.Г., Рудова Е.О.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Психолог Ивашенцева Л.В.</p>
-------------------------------------	---	--

ОКТЯБРЬ

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда «Готовимся к ГИА» для обучающихся и их родителей в коридоре школы. 2. Обновление странички ГИА на сайте школы 3. Подготовка информационной странички по предметам, выносимым на ГИА, в соответствующих кабинетах. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ивашенцева Л.В.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор копий паспортов обучающихся 9, 11-х классов 2. Подготовка базы данных по обучающимся школы 	<p>Классные руководители Матюта И.Н., Бочарова А.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Каплунова А.В.</p>
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Репетиционное сочинение (изложение) в 11 классе 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Диагностика уровня школьной тревожности в 9, 11 классах 4. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов на ГИА 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители Матюта И.Н., Бочарова А.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Каплунова А.В.</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА 2. Знакомление родителей обучающихся 9, 11-х классов с инструментами по проведению ГИА на родительских собраниях 	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)</p> <p>2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам</p>	Учителя-предметники Психолог Ивашенцева Л.В.
НОВЕБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	<p>1. Репетиционное сочинение (изложение) в 11 классе</p> <p>2. Подача заявлений обучающихся 11 классов на проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>3. Проведение классных часов в 9, 11 классах по теме: «Организация и проведение ГИА в 2023-2024 учебном году»</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель МО Скрянкина Т.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР Классные руководители Матюга И.Н., Бочарова А.С.</p> <p>Классные руководители Матюга И.Н., Бочарова А.С.</p>
Работа с родителями	<p>1. Информирование родителей о посещаемости и успеваемости обучающихся.</p> <p>2. Родительское собрание для родителей 11 класса по теме: «Особенности организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. Итоговое сочинение (изложение), критерии оценивания»</p>	<p>Заместитель директора по УВР Классные руководители Матюга И.Н., Бочарова А.С.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Участие в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей - предметников</p> <p>2. Трансляция опыта работы по подготовке к ЕГЭ учителя русского языка и литературы Скрянкиной Т.А.: мастер-класс</p> <p>3. Подготовка проведения тренировочного тестирования в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения</p> <p>4. Контроль подготовки к ГИА: работа классных руководителей, учителей-предметников</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Руководители МО</p>

ДЕКАБРЬ

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре школы с повесткой дня «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024». Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ГИА»	Заместитель директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных).	Заместитель директора по УВР
	3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	Заместитель директора по УВР
	1. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	2. Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам: математика, русский язык.	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
	3. Проведение репетиционных работ по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
	1. Родительские собрания в 9, 11 классах по вопросам: - «Психологические особенности подготовки к ГИА»; - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы)»	Заместитель директора по УВР Классные руководители Матвота И.Н., Бочарова А.С. Психолог Иващенкова Л.В.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА: репетиционные работы	Заместитель директора по УВР
	2. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
	3. Участие предметников в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей – предметников	
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анкетирование обучающихся после проведения тренировочных экзаменов.	Психолог Иващенкова Л.В.
	2. Анализ результатов репетиционных работ, обсуждение результатов на заседаниях МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	3. Оформление письменных заявлений обучающихся 11 класса о выборе экзаменов 4. Анализ ошибок при заполнении бланков	Классный руководитель Матюга И.Н. Учителя-предметники
Нормативные документы	1 Корректировка базы данных обучающихся 11 класса	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Диагностика уровня школьной тревожности в 9,11 классах 3. Анкетирование обучающихся после проведения тренировочных экзаменов по предметам 4. Индивидуальное консультирование обучающихся	Психолог Иващенкова Л.В. Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА 2. Знакомление родителей обучающихся 9,11-х классов с новыми нормативными документами по проведению ГИА на родительских собраниях	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре школы «Психологическое сопровождение ГИА» 2. Участие предметников в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей – предметников 3. Контроль подготовки к ГИА: работа классных руководителей	Психолог Иващенкова Л.В. Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	Директор Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1 Корректировка базы данных обучающихся 9 класса	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Психолог Иващенкова Л.В. Учителя-предметники

Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний «О порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11» (новые нормативные документы, процедура проведения экзамена) 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА 	Заместитель директора по УВР Классные руководители Матюга И.Н., Бочарова А.С.
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие предметников в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей – предметников	Заместитель директора по УВР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Корректировка графика проведения консультаций с учетом выбранных экзаменов.	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 	Психолог Ивашенцева Л.В. Учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический лекторий «Как помочь ребёнку успешно сдать ГИА» 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА 	Психолог Ивашенцева Л.В. Заместитель директора по УВР Классные руководители Матюга И.Н., Бочарова А.С.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен. 2. Контроль за подготовкой к ГИА: анализ результатов диагностических работ. 3. Участие предметников в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей - предметников 	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование нормативно-правовой базы ГИА 2. Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы 	Директор Заместитель директора по УВР

АПРЕЛЬ

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре при директоре «Готовность к проведению ГИА» 2. Приказы на сопровождение обучающихся, доведение информации по распределению обучающихся по ЦПЭ 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 	<p>Психолог Иващенко Л.В. Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА 	<p>Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка планов индивидуальной работы с обучающимися 2. Контроль подготовки к ЕГЭ: работа учителей-предметников 3. Участие предметников в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей – предметников 	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией 	<p>Директор</p>

МАЙ

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году. 2. Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА. 	<p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11-го классов к сдаче ГИА 2. Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Адаптационные классные часы «Общие рекомендации для успешной сдачи экзаменов» 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Проведение репетиционных работ по предметам, выбираемым на ГИА 	<p>Психолог Иващенко Л.В. Учителя-предметники Заместитель директора по УВР Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА 	<p>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР</p>

Работа с педагогическим коллективом	2. Родительские собрания «Итоги года, начало ГИА, рекомендации психолога»	Психолог Иващенкова Л.В.
	1. Контроль подготовки к ГИА: работа классного руководителя, учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
	2. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору	
	3. Мониторинг успеваемости претендентов на получение медали.	
4. Участие предметников в муниципальных семинарах-совещаниях для учителей - предметников		

ИЮНЬ

Организационно-методическая работа	1 Проведение государственной итоговой аттестации, основной период	Директор Заместитель директора по УВР.
	2. Совещание при директоре «Совершенствование подготовки школы к проведению ГИА»	Директор Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Директор Заместитель директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА	Директор Заместитель директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Директор Заместитель директора по УВР